



DRPM

Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat

PANDUAN PENGGUNAAN MYITS RESEARCH

TAHUN 2026

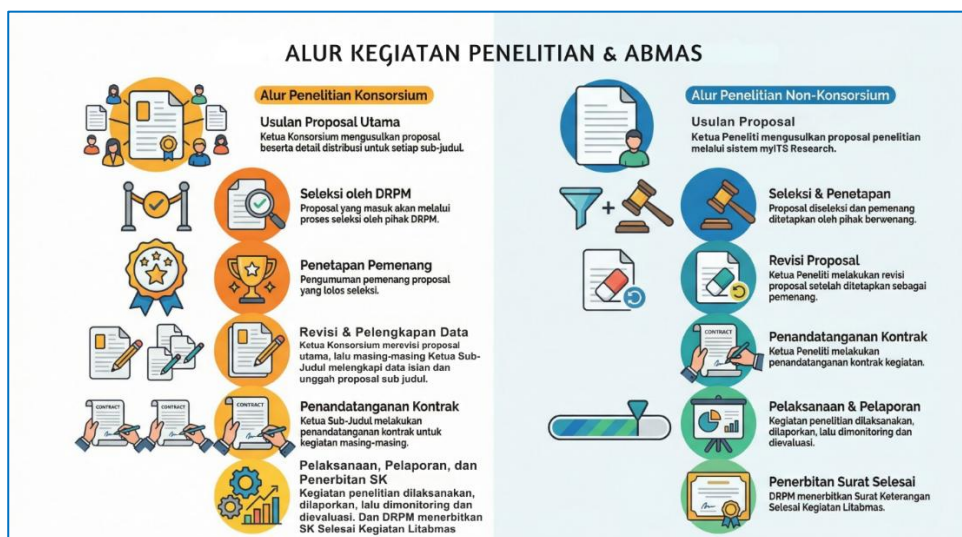
DAFTAR ISI

I. PENDAHULUAN	2
II. PENGGUNAAN APLIKASI	3
1. Membuka Aplikasi myITS Research.....	3
A. Melalui myITS Portal	3
B. Melalui URL Langsung.....	3
2. Mengisi Data Usulan	4
A. Pengisian Data Usulan Konsorsium (Oleh Ketua Konsorsium)	4
B. Pengisian Data Usulan Sub Judul Konsorsium (Oleh Ketua Sub Judul)	7
C. Pengisian Data Usulan Non-Konsorsium	10
3. Mengisi Data RAB Usulan.....	12
4. Konfirmasi Keterlibatan Sebagai Anggota.....	14
5. Unggah Dokumen Proposal	15
6. Ubah Data Isian, Daftar Anggota, dan Unggah Ulang Proposal	16
A. Ubah Data Isian	16
B. Ubah Daftar Anggota.....	17
C. Memperbarui Berkas Proposal.....	17
7. Hapus Usulan	18
8. Approval Usulan	19

I. PENDAHULUAN

Pengelolaan kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Abmas) di Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) dilaksanakan secara terintegrasi melalui Aplikasi myITS Research. Aplikasi ini menjadi sistem utama yang mengakomodasi seluruh tahapan kegiatan, mulai dari pengusulan proposal, proses seleksi dan penetapan, revisi dan penandatanganan kontrak, hingga pelaksanaan, pelaporan, monitoring, evaluasi, dan penyelesaian kegiatan.

Sesuai alur yang ditetapkan, pengelolaan kegiatan dalam myITS Research dibedakan berdasarkan skema konsorsium dan non-konsorsium, dengan mekanisme dan peran pengguna yang disesuaikan pada setiap tahapan pada gambar dibawah ini



Gambar 1. Alur kegiatan litabmas Konsorsium dan Non Konsorsium

Kedua bagan tersebut merinci tahapan administratif untuk pengajuan dan pengelolaan litabmas melalui sistem myITS Research, baik untuk skema konsorsium maupun non-konsorsium.

Prosedur diawali dengan pengusulan proposal dan melalui proses seleksi yang dikoordinasi oleh DRPM hingga penetapan pemenang. Pada jenis konsorsium, terdapat langkah tambahan yang melibatkan pendistribusian sub-judul kepada ketua tim terkait sebelum kontrak resmi ditandatangani oleh masing-masing ketua sub judul. Setelah melewati fase administrasi, para penerima pendanaan diwajibkan untuk menjalankan pelaksanaan kegiatan serta menyusun pelaporan.

Seluruh rangkaian ini diakhiri dengan proses monitoring dan evaluasi guna memastikan kualitas hasil kegiatan beserta capaiannya, untuk selanjutnya diterbitkan surat keterangan selesai kegiatan.

Melalui penerapan myITS Research, ITS memastikan bahwa pengelolaan penelitian dan Abmas berjalan secara tertib, transparan, akuntabel, dan terdokumentasi, sekaligus memudahkan koordinasi antar pihak yang terlibat. Pemahaman terhadap alur dan penggunaan aplikasi ini menjadi kunci agar setiap kegiatan penelitian dan Abmas dapat dilaksanakan secara efektif, sesuai ketentuan, dan mendukung pencapaian kinerja riset serta pengabdian ITS secara berkelanjutan.

II. PENGGUNAAN APLIKASI

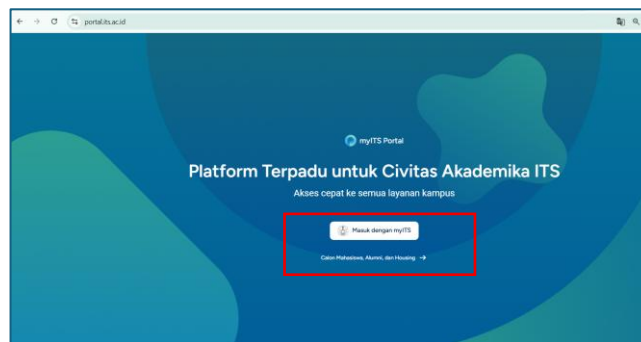
Penjelasan mengenai penggunaan aplikasi myITS Research sebagai sistem terintegrasi dalam pengelolaan kegiatan litabmas di ITS, mencakup pengajuan proposal, proses evaluasi, pelaksanaan, hingga pelaporan kegiatan.

1. Membuka Aplikasi myITS Research

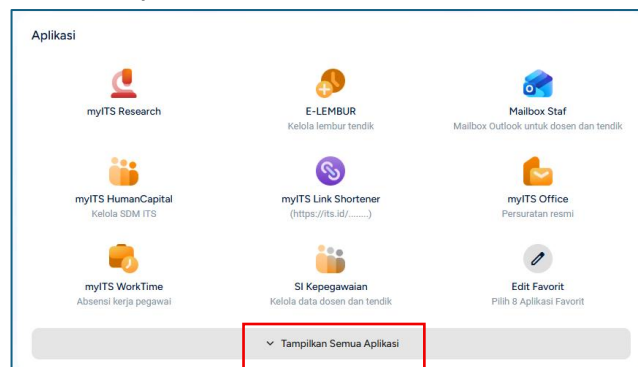
Aplikasi myITS Research dapat diakses melalui myITS Portal atau alamat URL secara langsung di browser aplikasi Bapak/Ibu.

A. Melalui myITS Portal

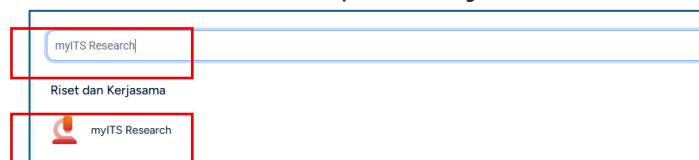
1. Login ke halaman myITS Portal Bapak/Ibu (<https://portal.its.ac.id/>)



2. Klik Tampilkan Semua Aplikasi.



3. Lakukan pencarian, kemudian klik aplikasi **myITS Research**.



4. Selanjutnya akan langsung berpindah ke aplikasi myITS Research.

B. Melalui URL Langsung

1. Buka aplikasi browser Bapak/Ibu.
2. Masukkan alamat URL <https://research.its.ac.id> kemudian tekan Enter.
3. Bapak/Ibu akan diminta untuk login menggunakan akun myITS untuk mengakses aplikasi myITS Research.

2. Mengisi Data Usulan

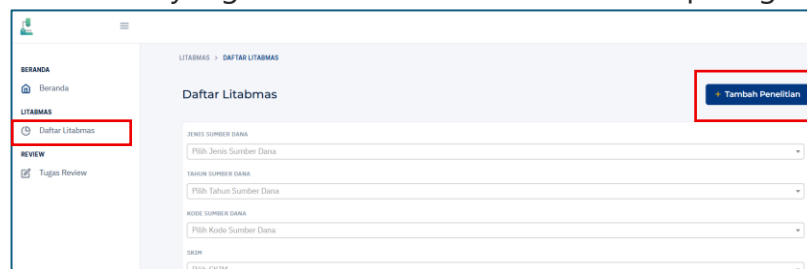
Pada pengisian data usulan, akan kami jelaskan berdasarkan Jenis kegiatan Konsorsium dan Non Konsorsium. Untuk jenis Konsorsium terdapat 2 (dua) proses tahapan pengisian data usulan sebagai berikut:

1. Diawali dengan pengisian data usulan Proposal Utama oleh Ketua Utama Konsorsium, dan
2. Selanjutnya apabila Proposal Utama Konsorsium telah terdandi, masing-masing Ketua Sub Judul Konsorsium yang ditunjuk oleh Ketua Utama Konsorsium, melengkapi data usulan sesuai judul yang menjadi tanggungjawabnya melalui akun masing-masing pada myITS Research.

Untuk tahapan pada poin 1 dijelaskan sebagai berikut:

A. Pengisian Data Usulan Konsorsium (Oleh Ketua Konsorsium)

1. Untuk mengunggah usulan kegiatan, silakan menuju halaman **Daftar Litabmas** melalui menu yang berada di sebelah kiri, dan setelah itu klik tombol **Tambah Penelitian** yang berada di sebelah kanan atas seperti gambar berikut.



2. Muncul formulir Tambah Penelitian yang bisa Bapak/Ibu isi. Silakan memilih **SKIM** secara berurutan mulai dari **Tahun Sumber Dana**, **Sumber Dana** (dengan jenis Konsorsium), **Tipe Kegiatan**, dan **SKIM**.



3. Silahkan melengkapi **Data Litabmas** dengan mengisi **Judul**, **Abstrak**, **Dana Diajukan** (diisi dengan nilai total nominal keseluruhan sub judul), dan **Lokasi Kegiatan**.

Catatan : abstraksi tidak dapat lebih panjang dari 500 kata.

Data Litabmas

JUDUL

ABSTRAK MAKSI (500 KATA)

DANA DIDJUKAN

Lokasi

PQPV+2X Keputih, Surabaya, East Java, Indonesia

* Geser pin lokasi sesuai tempat penelitian Anda

4. Pada form **Bidang dan Luaran**: silakan pilih **Bidang**, **Topik**, dan **SDGs**. Apabila memilih topik **Lainnya**, pengusul wajib mengisi deskripsi topik yang dimaksud. Sedangkan untuk isian **Luaran** akan otomatis terisi sesuai panduan dan tidak dapat diubah.

Bidang dan Luaran

BIDANG

- ☐ Sains dan Teknologi Kelautan – Kebumihan (Frontiers)
- ☐ Potensi Daerah dan Pemberdayaan Masyarakat (Frontiers)
- ☐ Halal (Frontiers)
- ☐ Teknologi Tepat Guna (Frontiers)
- ☐ Pengembangan Industri dan Kebijakan Publik (Frontiers)
- ☒ Sains Fundamental (Frontiers)
- ☐ Teknologi Pertahanan (Frontiers)
- ☐ Kecerdasan Artificial dan Teknologi Digital (Frontiers)
- ☐ Material Maju dan Nano Teknologi (Frontiers)
- ☐ Infrastruktur dan Lingkungan Berkelanjutan (Frontiers)
- ☐ Mitigasi Kebencanaan dan Perubahan Iklim (Frontiers)
- ☐ Energi dan Sumber Daya Mineral (Frontiers)

TOPIK

- ☐ Material Synthesis & Structural Analysis - (Pengembangan material baru dengan sifat fisik dan mekanik yang lebih baik)
- ☐ Biofuels & Extraction Methods - (Penerapan biofuel dari bahan organik untuk energi terbarukan)
- ☐ Adsorption & Environmental Chemistry - (Penggunaan material adsorben dalam pengolahan air dan pengendalian polusi)
- ☐ Biomedis dan Eksperimen Hewan - (Pengembangan obat kanker berbasis doxorubicin)
- ☐ Biomedis dan Eksperimen Hewan - (Eksperimen hewan untuk terapi antioksidan)
- ☐ Pangan dan Pertanian - (Pemuliaan Bibit Tanaman, Ketahanan dan Kemandirian Pangan, Budidaya dan Pemanfaatan Lahan Sub-Optimal, Teknologi Pascapanenan)
- ☒ Topik Lainnya

|

5. Selanjutnya, pada **Approval** silahkan dapat dipilih approval sesuai syarat dan ketentuan yang tercantum pada panduan. Sebagai contoh : Jika pada salah satu skema riset mempunyai ketentuan usulan disahkan oleh Kepala Pusat Studi, maka pada kolom approval ini pengusul memilih kepala pusat studi approval sesuai bidang yang dipilih pada poin 4. Dan jika pilihan approval adalah Kepala Departemen, maka silahkan dapat dipilih Kepala Departemen sesuai afiliasi ketua pengusul.

Approval

MASUKAN PEMARAF TERKAIT AJUAN LITABMAS

Sutikno - Kepala Pusat Studi Potensi Daerah dan Pemberdayaan Masyarakat

STAMP

Kepala Pusat Studi Potensi Daerah dan Pemberdayaan Masyarakat

Setiyo Gunawan
Kepala Pusat Studi Halal

Hendro Nurhadi
Kepala Pusat Studi Teknologi Tepat Guna

Arman Hakim Nasution
Kepala Pusat Studi Pengembangan Industri dan Kebijakan Publik


6. Pada form **Mitra**, silahkan dapat diisi apabila melibatkan mitra, dengan isian **Nama Mitra**, **Alamat Mitra**, dan **Bidang Mitra**.

Mitra

NAMA MITRA


ALAMAT MITRA

BIDANG MITRA

7. Selanjutnya pada form Anggota, silahkan isi dan Lengkapi pendistribusian untuk sub judul dengan menambahkan nama ketua sub judul beserta judul dan dana untuk masing-masing sub judulnya dengan mengikuti urutan gambar dibawah ini. Serta klik icon  untuk menambahkan nama lainnya.

Anggota Dosen/ Tendik

Anggota minimal: 1 - Anggota maksimal: 5

Masukan nama ... 

Masukan judul penelitian...

Masukan dana diajukan...

8. Setelah dirasa lengkap, silakan klik tombol **Simpan, dan Lanjutkan** yang ada di bawah halaman.

Simpan, dan Lanjutkan

9. Pastikan data proposal penelitian Bapak/Ibu sudah tersimpan di halaman **Daftar Litabmas** seperti contoh berikut.

BERANDA

Beranda

LITABMAS

Daftar Litabmas

Perencanaan

REVIEW

Tugas Review

JENIS SUMBER DANA

PIBk Jenis Sumber Dana

TAHAP SUMBER DANA

PIBk Tahap Sumber Dana

KODE SUMBER DANA

PIBk Kode Sumber Dana

SKIM

PIBk SKIM

CARI DENGAN KATA KUNCI

Kata kunci...

Filter

Reset

SKIM

Judul Litabmas

Nomor	SKIM				Judul Litabmas			Daftar Anggota	Status	Aksi	
	Tahun	Program	Tipe	SKIM	Judul	Ketua	Jenis				
1	2026	DANA TTS - RISET PENUGASAN (KONSORSIUM)	Penelitian	STRATEGIC RESEARCH GRANT (SRG) - KONSORSIUM	Aplikasi Nanofaktor Perak dan Merit Jahe untuk Peningkatan Produksi Fitofarmaka Tanaman Herbal Khas Indonesia	Nurul Jadid	Konsorsium + Shintani Chusnul Hidayati + Mokhammad Nur Cahyadi	Mendatar			



10. Selanjutnya silahkan dapat melengkapi **Data RAB Proposal** dan **Unggah Dokumen Proposal**.


B. Pengisian Data Usulan Sub Judul Konsorsium (Oleh Ketua Sub Judul)

Pengisian kelengkapan data usulan Sub Judul Konsorsium ini dilakukan oleh masing-masing Ketua Sub Judul Konsorsium yang ditunjuk oleh Ketua Utama Konsorsium, dengan melengkapi data usulan sesuai judul yang menjadi tanggungjawabnya melalui akun masing-masing pada myITS Research dengan tahapan sebagai berikut:

1. Untuk melengkapi data usulan, silakan menuju halaman **Daftar Litabmas** melalui menu yang berada di sebelah kiri, dan silahkan cari judul konsorsium yang sudah didaftarkan oleh Ketua Konsorsium.

The screenshot shows the 'Daftar Litabmas' interface. On the left sidebar, the 'Daftar Litabmas' menu is highlighted. The main area contains search filters for 'JENIS SUMBER DANA' (Konsorsium), 'TAHUN SUMBER DANA' (2026), 'KODE SUMBER DANA' (ITS-02K-26 - DANA ITS - RISET PENGUSAN (KONSORSIUM)), and 'SKIM' (PNK-01-26 - STRATEGIC RESEARCH GRANT (SRG) - KONSORSIUM). Below the filters is a table of results. The first row is highlighted with a red box.

Nomor	SKIM				Judul Litabmas			Daftar Anggota	Status	Aksi
	Tahun	Program	Tipe	SKIM	Judul	Ketua	Jenis			
1	2026	DANA ITS - RISET PENGUSAN (KONSORSIUM)	Penelitian	STRATEGIC RESEARCH GRANT (SRG) - KONSORSIUM	Produksi Fitofarmaka Tanaman	Mohammad Nur Cahyadi	Konsorsium	Mendaftar	 	

2. Apabila judul yang dimaksud sudah ketemu, silahkan klik tombol icon **Edit**  di kolom **Aksi** pada judul kegiatan yang akan dilakukan perubahan.

This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the 'Aksi' column in the table, specifically the edit and delete icons for the first row.

3. Silahkan melengkapi **Data Litabmas** dengan mengisi **Judul**, **Abstrak**, **Dana Diajukan (diisi dengan dana disetujui)**, dan **Lokasi Kegiatan**.
Catatan : abstraksi tidak dapat lebih panjang dari 500 kata.

Data Litabmas

JURUSAN

ABSTRAK MAKAS (500 KATA)

DATA DAJARAN

Lokasi

PQ9V+3X Keputih, Surabaya, East Java, Indonesia

* Gases pin lokasi sesuai tempat penelitian Anda

4. Pada form **Bidang dan Luaran**: silakan pilih **Bidang**, **Topik**, dan **SDGs**. Apabila memilih topik **Lainnya**, pengusul wajib mengisi deskripsi topik yang dimaksud. Sedangkan untuk isian **Luaran** akan otomatis terisi sesuai panduan dan tidak dapat diubah.

Bidang dan Luaran

BIDANG

- ☐ Sains dan Teknologi Kelautan – Kebumihan (Frontiers)
- ☐ Potensi Daerah dan Pemberdayaan Masyarakat (Frontiers)
- ☐ Halal (Frontiers)
- ☐ Teknologi Tepat Guna (Frontiers)
- ☐ Pengembangan Industri dan Kebijakan Publik (Frontiers)
- ☒ Sains Fundamental (Frontiers)
- ☐ Teknologi Pertahanan (Frontiers)
- ☐ Kecerdasan Artificial dan Teknologi Digital (Frontiers)
- ☐ Material Maju dan Nano Teknologi (Frontiers)
- ☐ Infrastruktur dan Lingkungan Berkelanjutan (Frontiers)
- ☐ Mitigasi Kebencanaan dan Perubahan Iklim (Frontiers)
- ☐ Energi dan Sumber Daya Mineral (Frontiers)

TOPIK

- ☐ Material Synthesis & Structural Analysis - (Pengembangan material baru dengan sifat fisik dan mekanik yang lebih baik)
- ☐ Biofuels & Extraction Methods - (Penerapan biofuel dari bahan organik untuk energi terbarukan)
- ☐ Adsorption & Environmental Chemistry - (Penggunaan material adsorban dalam pengolahan air dan pengendalian polusi)
- ☐ Biomedis dan Eksperimen Hewan - (Pengembangan obat kanker berbasis doxorubicin)
- ☐ Biomedis dan Eksperimen Hewan - (Eksperimen hewan untuk terapi antioksidan)
- ☐ Pangan dan Pertanian - (Pemuliaan Bibit Tanaman, Ketahanan dan Kemandirian Pangan, Budidaya dan Pemanfaatan Lahan Sub-Optimal, Teknologi Pascapanen)
- ☒ Topik Lainnya

|

5. Selanjutnya, pada **Approval** silahkan dapat dipilih approval sesuai syarat dan ketentuan yang tercantum pada panduan. **Contoh** : Jika pada salah satu skema riset mempunyai ketentuan usulan disahkan oleh Kepala Pusat Studi, maka pada kolom approval ini pengusul memilih kepala pusat studi approval sesuai bidang yang dipilih pada poin 4. Dan jika pilihan approval adalah Kepala Departemen, maka silahkan dapat dipilih Kepala Departemen sesuai afiliasi ketua pengusul.

Approval

MASUKAN PEMARAF TERKAIT AJUAN LITABMAS

Sutikno - Kepala Pusat Studi Potensi Daerah dan Pemberdayaan Masyarakat

Approval

Kepala Pusat Studi Potensi Daerah dan Pemberdayaan Masyarakat

Setiyo Gunawan
Kepala Pusat Studi Halal

Hendro Nurhadi
Kepala Pusat Studi Teknologi Tepat Guna

Arman Hakim Nasution
Kepala Pusat Studi Pengembangan Industri dan Kebijakan Publik

6. Pada form **Mitra**, silahkan dapat diisi apabila melibatkan mitra, dengan isian **Nama Mitra**, **Alamat Mitra**, dan **Bidang Mitra**.

The screenshot shows a form titled "Mitra" with three input fields: "NAMA MITRA", "ALAMAT MITRA", and "BIDANG MITRA". Each field has a corresponding label and a text input area.

7. Silahkan tambah anggota yang dilibatkan pada judul yang menjadi tanggungjawab ketua sub judul dengan klik tombol **Tambah Anggota**.

The screenshot shows the "Daftar Anggota" section. It displays a list of members, including "Mokhamad Nur Cahyadi, S.T., M.Sc., Ph.D. (Ketua)" and "(Dosen) S1 Teknik Geomatika". A blue button labeled "Tambah Anggota" is visible in the top right corner.

8. Apabila sudah sesuai, silahkan klik tombol **Simpan**

The screenshot shows the "Approval" section. It includes a dropdown menu for "Pilih SDGS" and a text input field for "Masukkan PEMABAP TERKAIT AJUAN LITABMAS". A blue button labeled "Simpan" is located at the bottom right.

9. Pastikan data proposal penelitian Bapak/Ibu sudah tersimpan di halaman **Daftar Litabmas** seperti contoh berikut.

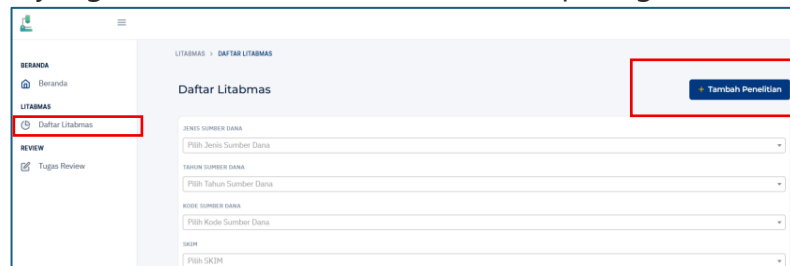
The screenshot shows the "Daftar Litabmas" page. It features a table with columns: Nomor, Tahun, Program, Tipe, SKIM, Judul, Ketua, Jenis, Daftar Anggota, Status, and Aksi. The table contains one row of data for a research proposal.

Nomor	Tahun	Program	Tipe	SKIM	Judul	Ketua	Jenis	Daftar Anggota	Status	Aksi
1	2024	DANA LTS - REDET	Penelitian	STRATEGIC RESEARCH GRANT (SRG) TYPE D	Aplikasi Nanoreaktor Perak dan Metal Zeonit untuk Penanganan Produk Pflumaria Tanaman Herbal khas Indonesia	Nurul Jafid	Reguler	Shintani Chantal Hidayati Mukhammad Nur Cahyadi	Mendatar	[Icons]

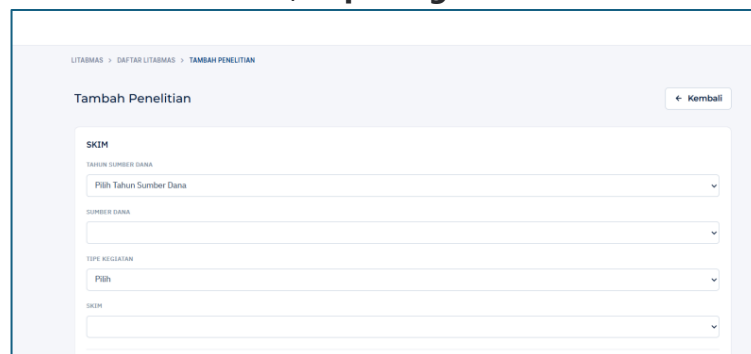
10. Selanjutnya silahkan dapat melengkapi **Data RAB Proposal** dan **Unggah Dokumen Proposal**.

C. Pengisian Data Usulan Non-Konsorsium

1. Untuk mengunggah usulan kegiatan, silakan menuju halaman **Daftar Litabmas** melalui menu yang berada di sebelah kiri, dan setelah itu klik tombol **Tambah Penelitian** yang berada di sebelah kanan atas seperti gambar berikut.

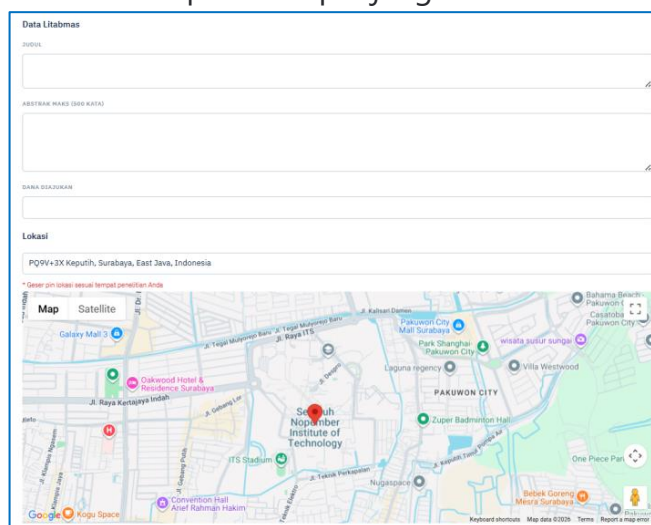


2. Muncul formulir Tambah Penelitian yang bisa Bapak/Ibu isi. Silakan memilih **SKIM** secara berurutan mulai dari **Tahun Sumber Dana**, **Sumber Dana** (dengan jenis Non Konsorsium), **Tipe Kegiatan**, dan **SKIM**.



3. Silahkan melengkapi **Data Litabmas** dengan mengisi **Judul**, **Abstrak**, **Dana Diajukan**, dan **Lokasi Kegiatan**.

Catatan : abstraksi tidak dapat lebih panjang dari 500 kata.



4. Pada form **Bidang dan Luaran**: silakan pilih **Bidang**, **Topik**, dan **SDGs**. Apabila memilih topik **Lainnya**, pengusul wajib mengisi deskripsi topik yang dimaksud. Sedangkan untuk isian **Luaran** akan otomatis terisi sesuai panduan dan tidak dapat diubah.

Bidang dan Luaran

BIDANG

- ☐ Sains dan Teknologi Kelautan - Kebumihan (Frontiers)
- ☐ Potensi Daerah dan Pemberdayaan Masyarakat (Frontiers)
- ☐ Halal (Frontiers)
- ☐ Teknologi Tepat Guna (Frontiers)
- ☐ Pengembangan Industri dan Kebijakan Publik (Frontiers)
- ☒ Sains Fundamental (Frontiers)
- ☐ Teknologi Pertahanan (Frontiers)
- ☐ Kecerdasan Artificial dan Teknologi Digital (Frontiers)
- ☐ Material Maju dan Nano Teknologi (Frontiers)
- ☐ Infrastruktur dan Lingkungan Berkelanjutan (Frontiers)
- ☐ Mitigasi Kebencanaan dan Perubahan Iklim (Frontiers)
- ☐ Energi dan Sumber Daya Mineral (Frontiers)

TOPIK

- ☐ Material Synthesis & Structural Analysis - (Pengembangan material baru dengan sifat fisik dan mekanik yang lebih baik)
- ☐ Biofuels & Extraction Methods - (Penerapan biofuel dari bahan organik untuk energi terbarukan)
- ☐ Adsorption & Environmental Chemistry - (Penggunaan material adsorban dalam pengolahan air dan pengendalian polusi)
- ☐ Biomedis dan Eksperimen Hewan - (Pengembangan obat kanker berbasis doxorubicin)
- ☐ Biomedis dan Eksperimen Hewan - (Eksperimen hewan untuk terapi antitoksikan)
- ☐ Pangan dan Pertanian - (Pemuliaan Bibit Tanaman, Ketahanan dan Kemandirian Pangan, Budidaya dan Pemanfaatan Lahan Sub-Optimal, Teknologi Pascapanen)
- ☒ Topik Lainnya

1

5. Selanjutnya, pada **Approval** silahkan dapat dipilih approval sesuai syarat dan ketentuan yang tercantum pada panduan. **Contoh** : Jika pada salah satu skema riset mempunyai ketentuan usulan disahkan oleh Kepala Pusat Studi, maka pada kolom approval ini pengusul memilih kepala pusat studi approval sesuai bidang yang dipilih pada poin 4. Dan jika pilihan approval adalah Kepala Departemen, maka silahkan dapat dipilih Kepala Departemen sesuai afiliasi ketua pengusul.

Approval

MASUKAN PEMADAF TERKAIT ASIAN UTASMAS

Sutikno - Kepala Pusat Studi Potensi Daerah dan Pemberdayaan Masyarakat

Kepala Pusat Studi Potensi Daerah dan Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya

Kepala Pusat Studi Halal

Hendro Nurhadi

Kepala Pusat Studi Teknologi Tepat Guna

Arman Hakim Nasution

Kepala Pusat Studi Pengembangan Industri dan Kebijakan Publik

6. Pada form **Mitra**, silahkan dapat diisi apabila melibatkan mitra, dengan isian **Nama Mitra**, **Alamat Mitra**, dan **Bidang Mitra**.

Mitra

NAMA MITRA

ALAMAT MITRA

BIDANG MITRA

7. Untuk memilih anggota, pengusul dapat memilih dengan cara melakukan pencarian nama.

Anggota Dosen/ Tendik

Anggota minimal: 1 - Anggota maksimal: 5

Masukan nama ...

Anggota Mahasiswa

Masukan nama ...

8. Setelah dirasa lengkap, silakan klik tombol **Simpan, dan Lanjutkan** yang ada di bawah halaman.

Simpan, dan Lanjutkan

9. Pastikan data proposal penelitian Bapak/Ibu sudah tersimpan di halaman **Daftar Litabmas** seperti contoh berikut.

Nomor	SKIM				Judul Litabmas			Daftar Anggota	Status	Aksi
	Tahun	Program	Tipe	SKIM	Judul	Kelas	Jenis			
1	2026	DANA ITS - RISET PENUGASAN (NON KONSORSIUM)	Penelitian	STRATEGIC RESEARCH GRANT (SRG)-Tipe D	Aplikasi Nanoelisor Perak dan Metil Jasmonat untuk Peningkatan Produksi Fitofarmaka Tanaman Herbal Khas Indonesia	Nurul Jaidi	Reguler	Shintami Chusmi Hidayati Mohamad Nur Cahyadi	Mendatar	

10. Selanjutnya silahkan dapat melengkapi **Data RAB Proposal** dan **Unggah Dokumen Proposal**.

3. Mengisi Data RAB Usulan

Pengisian RAB usulan merupakan tahap lanjutan setelah Pengisian Data Usulan. Langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengisian Data RAB dilakukan dengan masuk ke menu **Daftar Litabmas**, kemudian klik tombol icon **detail** yang ada di kolom **Aksi**.

Nomor	SKIM				Judul Litabmas			Daftar Anggota	Status	Aksi
	Tahun	Program	Tipe	SKIM	Judul	Kelas	Jenis			
1	2026	DANA ITS - RISET PENUGASAN (NON KONSORSIUM)	Penelitian	STRATEGIC RESEARCH GRANT (SRG)-Tipe D	Aplikasi Nanoelisor Perak dan Metil Jasmonat untuk Peningkatan Produksi Fitofarmaka Tanaman Herbal Khas Indonesia	Nurul Jaidi	Reguler	Shintami Chusmi Hidayati Mohamad Nur Cahyadi	Mendatar	

2. Selanjutnya pilih tab **RAB**.

Aplikasi Nanoelisor Perak dan Metil Jasmonat untuk Peningkatan Produksi Fitofarmaka Tanaman Herbal Khas Indonesia		
Data Litabmas	Bidang dan Luaran	Lokasi
Tahun Sumber Dana	:	2026
Sumber Dana	:	ITS-01-26 - DANA ITS - RISET PENUGASAN (NON KONSORSIUM)
SKIM	:	PN-04-26 - STRATEGIC RESEARCH GRANT (SRG)-Tipe D
Tahun Aktif	:	2026
Judul	:	Aplikasi Nanoelisor Perak dan Metil Jasmonat untuk Peningkatan Produksi Fitofarmaka Tanaman Herbal Khas Indonesia
Abstraksi	:	Indonesia merupakan salah satu negara dengan biodiversitas flora tertinggi di dunia, dimana sekitar 9.600 spesies diketahui menghasilkan senyawa bioaktif yang berpotensi sebagai bahan baku obat. Salah satu tanaman obat lokal yang prospektif adalah Gynura pseudochina dan Pogostemon cablin, yang diketahui memiliki aktivitas antikanker, antiinflamasi, antidiabetes, dan antioksidan. Potensi farmakologis tersebut erat kaitannya dengan kandungan metabolit sekunder seperti flavonoid, fenolik, alkaloid, dan terpenoid. Namun, akumulasi metabolit bioaktif pada G. pseudochina dan P. cablin di habitat alami relatif rendah dan dipengaruhi oleh faktor: • SDGS 3 - Good health and well-being • wellbeing/well being/well-being
SDGS	:	
Dana yang diajukan	:	Rp100.000.000,00
Dana yang disetujui	:	-

3. Isikan Klik tombol **Tambah RAB** untuk menambahkan Rencana Anggaran Biaya.

Detail Penelitian

Aplikasi Nanoelisor Perak dan Metil Jasmonat untuk Peningkatan Produksi Fitofarmaka Tanaman Herbal Khas Indonesia

Data Litabmas Bidang dan Luaran Lokasi Anggota Dokumen Dokumen Luaran **RAB** SPJ

Rencana Anggaran Biaya (RAB)

+ Tambah RAB

Informasi Dana

Usulan Dana : Rp100.000.000,00

Sudah RAB : Rp 0,00

Sisa : Rp 100.000.000,00

Download RAB

No	Komponen	Volume	Harga Satuan	Total	Aksi
----	----------	--------	--------------	-------	------

4. Lengkapi isian data RAB yang meliputi pilihan **"Kelompok RAB"**, **"Komponen RAB"**, **"Uraian Komponen"**, **"Volume"**, dan **"Harga Satuan"**. Dan klik **"Simpan"**.

Tambah RAB

KELOMPOK RAB

-- Pilih Kelompok RAB --

KOMPONEN RAB

-- Pilih Komponen RAB --

URAIAN KOMPONEN

Uraian Komponen

VOLUME

Volume

HARGA SATUAN

Harga Satuan

Simpan

5. Ulangi langkah poin 3 dan 4 untuk menambahkan isian data Rencana Anggaran Biaya hingga nominal total sudah sesuai dengan nominal ajuan.

Informasi Dana

Usulan Dana : Rp100.000.000,00

Sudah RAB : Rp 100.000.000,00

Sisa : Rp 0,00

Download RAB

6. Pengecekan kesesuaian data isian dapat dilihat dan unduh RAB (dalam bentuk xls.) seperti tampilan berikut:

Aplikasi Nanoelisor Perak dan Metil Jasmonat untuk Peningkatan Produksi Fitofarmaka Tanaman Herbal Khas Indonesia

Data Litabmas Bidang dan Luaran Lokasi Anggota Dokumen Dokumen Luaran **RAB** SPJ

Rencana Anggaran Biaya (RAB)

+ Tambah RAB

Informasi Dana

Usulan Dana : Rp100.000.000,00

Sudah RAB : Rp 100.000.000,00

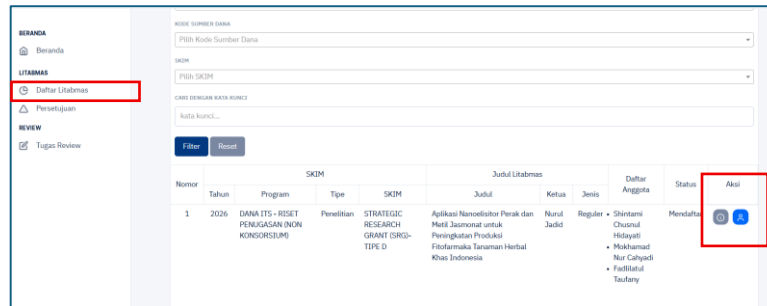
Sisa : Rp 0,00

Download RAB

4. Konfirmasi Keterlibatan Sebagai Anggota


Dosen yang dipilih oleh pengusul untuk dilibatkan menjadi anggota suatu judul kegiatan penelitian dan/atau abmas, dapat melakukan persetujuan mengikuti tahapan berikut:

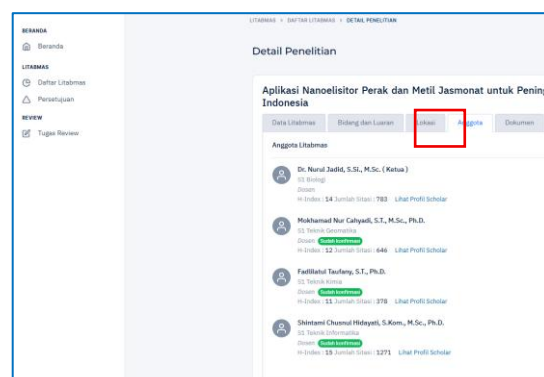
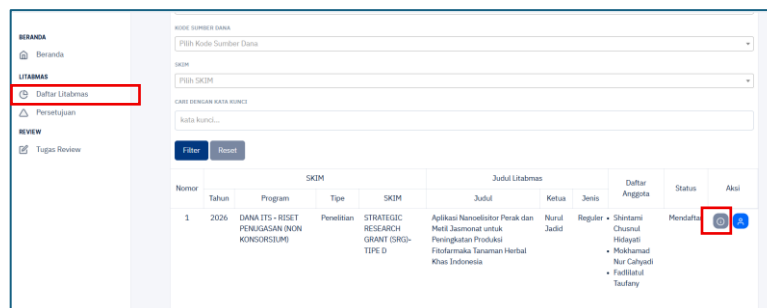
1. Silakan menuju halaman **Daftar Litabmas**, kemudian untuk menyetujui klik tombol icon  di kolom **Aksi**.



2. Muncul pop up Konfirmasi Keanggotaan sebagai berikut. Klik tombol **Konfirmasi**.



3. Setelah itu, status akan berubah menjadi **Sudah Konfirmasi** apabila dilihat pada menu **Daftar Litabmas**, klik **Detail** , pilih **tab Anggota** tersebut.



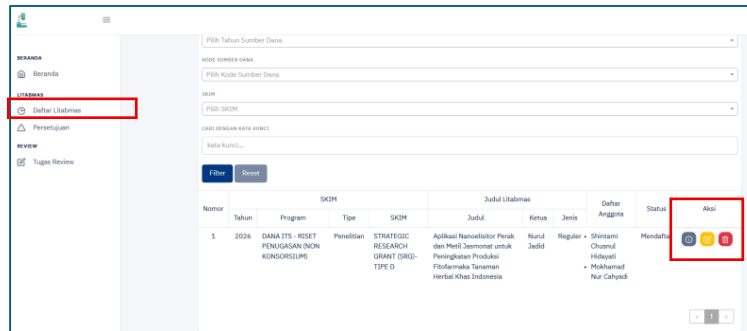
5. Unggah Dokumen Proposal

Syarat dokumen proposal **dapat terunggah** yaitu,

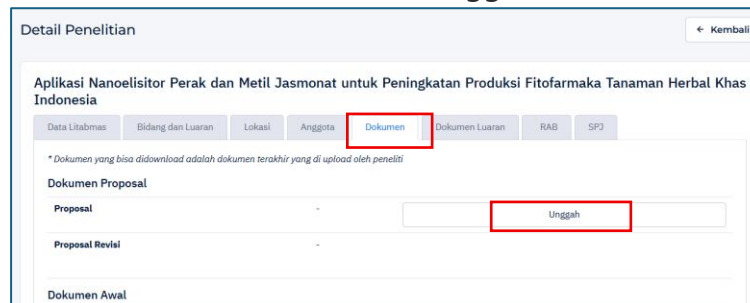
- Pengusul melengkapi isian RAB, dan
- Semua anggota Dosen yang dilibatkan telah melakukan konfirmasi keterlibatan sebagai anggota pada akun myITS Research masing-masing.

Langkah-langkah unggah dokumen proposal sbagai berikut:

- Masuk ke menu **Daftar Litabmas**, kemudian klik tombol icon **detail** ⓘ yang ada di kolom **Aksi**.

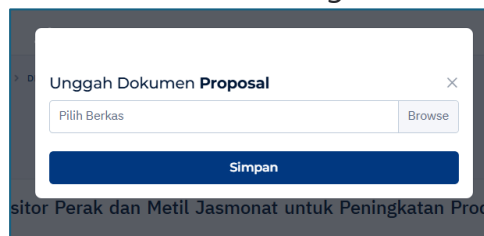


- Silahkan pilih tab **Dokumen**, klik tombol unggah

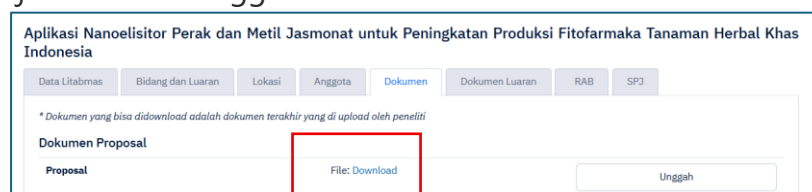


- Pilih berkas yang akan diunggah, dengan klik **Browse**. Jika berkas sudah dipilih selanjutnya Klik **Simpan**.

Catatan : File berkas dalam bentuk PDF dengan besaran file maksimal 5MB.




- Tampilan jika berhasil unggah.

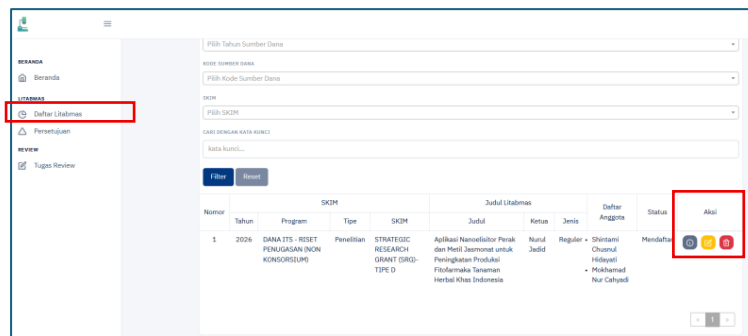



6. Ubah Data Isian, Daftar Anggota, dan Unggah Ulang Proposal

Selama batas waktu pengusulan sedang berlangsung, para pengusul dapat melakukan proses ubah usulan, baik data isian usulan, daftar anggota dosen yang dilibatkan, maupun memperbarui berkas proposal yang sebelumnya telah terunggah. Namun sebagai catatan, pengusul tidak dapat mengubah data SKIM yang sebelumnya telah dipilih. Jika pengusul ingin mengubahnya silakan menghapus usulan tersebut dan membuat usulan baru.

A. Ubah Data Isian

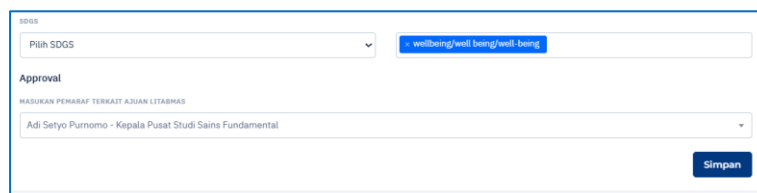
1. Untuk mengubah penelitian, silakan menuju halaman **Daftar Litabmas**, kemudian klik tombol icon **Edit**  di kolom Aksi pada judul kegiatan yang akan dilakukan perubahan.



Nomor	Tahun	Program	Tipe	SKIM	Judul Litabmas	Kelas	Jenis	Daftar Anggota	Status	Aksi
1	2026	DANA ITS - RESET PENGUSAKAN (NON KONGRESIUM)	Penelitian	STRATEGIC RESEARCH GRANT (SRG)-TYPE D	Auditasi Neurodieter Perak dan Merit Jeomomet untuk Peningkatan Produksi Fitofarmaka Tanaman Herbal Khas Indonesia	Non Jaid	Reguler	Sholihani Chusani Hidayati Mohamed Nur Cahyadi	Mendaftar	

2. Akan muncul halaman **Ubah Penelitian**.

3. Silakan edit Data Isian Usulan dan jika sudah sesuai, silahkan klik tombol **Simpan**




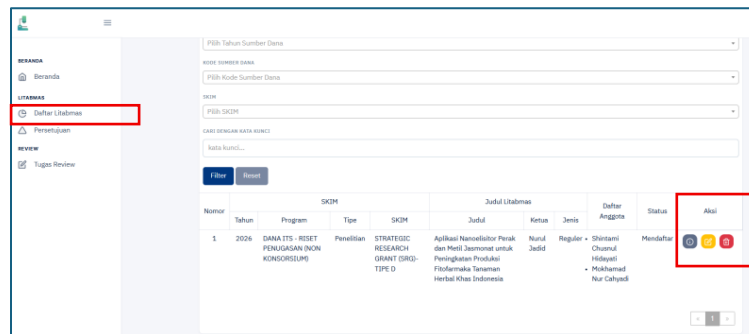
Pilih SDGS: wellbeing/well being/well being


Approval: Adi Setyo Purnomo - Kepala Pusat Studi Sains Fundamental

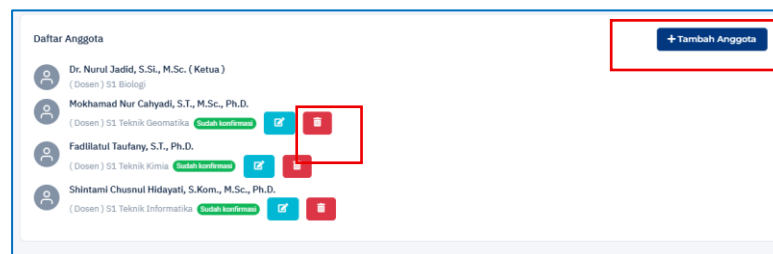
Simpan

B. Ubah Daftar Anggota


1. Untuk mengubah penelitian, silakan menuju halaman **Daftar Litabmas**, kemudian klik tombol icon **Edit**  di kolom Aksi pada judul kegiatan yang akan dilakukan perubahan.

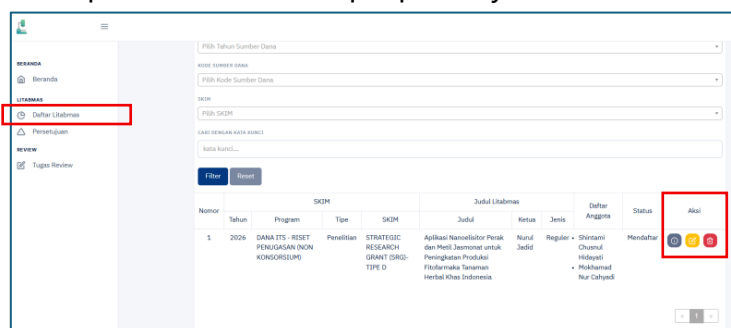


2. Silahkan dapat melakukan penyesuaian anggota yang akan dilibatkan. Apabila akan menghapus, silahkan klik icon , dan apabila akan menambahkan anggota, silahkan klik tombol **Tambah Anggota**, pilih nama anggota, dan klik simpan.

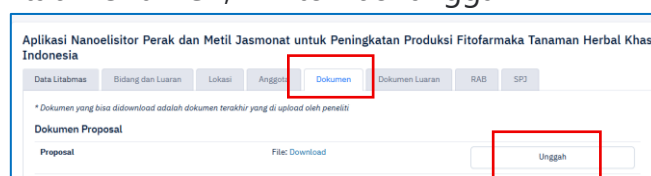


C. Memperbarui Berkas Proposal

1. Untuk mengubah penelitian, silakan menuju halaman **Daftar Litabmas**, kemudian klik tombol icon **Detail**  di kolom Aksi pada judul kegiatan yang akan dilakukan perubahan berkas proposalnya.



2. Silahkan pilih tab **Dokumen**, klik tombol unggah

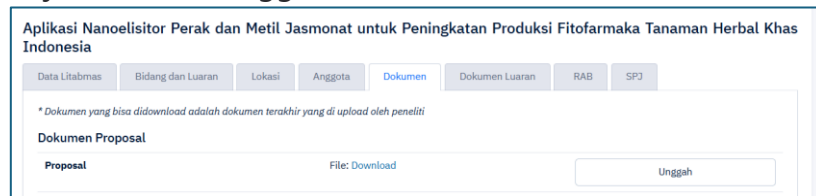


- Pilih berkas pengganti yang akan diunggah, dengan klik **Browse**. Jika berkas sudah dipilih selanjutnya Klik **Simpan**.

Catatan : File berkas dalam bentuk PDF dengan besaran file maksimal 5MB.




- Tampilan jika berhasil unggah.

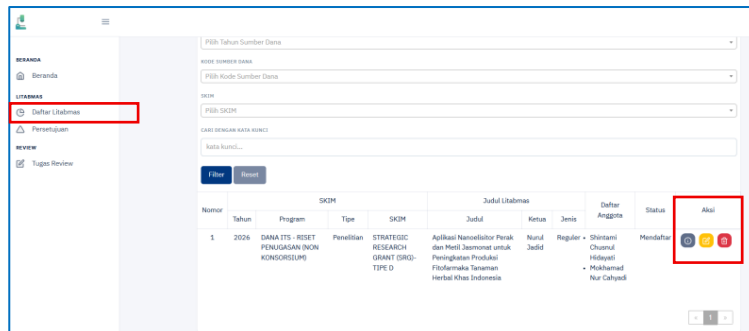


- Secara otomatis berkas yang dapat diunduh adalah berkas terakhir yang di unggah oleh pengusul.

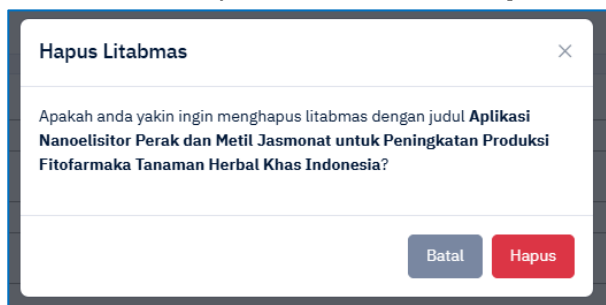
7. Hapus Usulan

Berikut tahapan pengusul jika akan menghapus kegiatan yang tidak jadi diusulkan:

- Untuk menghapus Usulan, silakan menuju halaman **Daftar Litabmas**, kemudian klik tombol icon  di kolom **Aksi** pada judul kegiatan yang akan dihapus.



- Akan muncul pesan konfirmasi seperti berikut. klik **Hapus**.





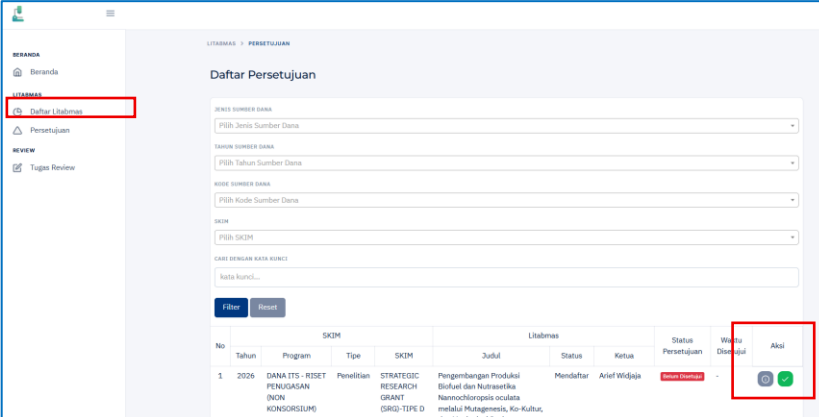
8. Approval Usulan



Sebelum masuk dalam proses seleksi, pengusul yang telah mendaftarkan data isian dan telah mengunggah file usulan proposal, akan masuk dalam proses approval. Dimana pada tahapan tersebut terdapat 2 (dua) kali proses Approval, sebagai berikut :

- Approval pertama dilakukan oleh Dekan/Kepala Pusat Studi/Kepala Departemen/Kepala Unit/Kepala Biro/Pimpinan Unit (sesuai dengan ketentuan pada skema yang dipilih).
- Approval kedua dilakukan oleh Direktur DRPM.

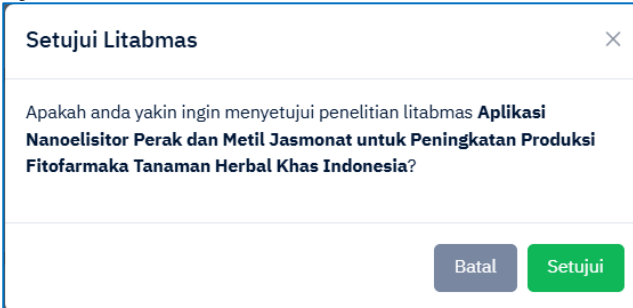
Berikut penjelasan alur approval pertama:

- Silakan menuju halaman **Persetujuan**, kemudian pada kolom **Aksi** untuk klik tombol icon  untuk menyetujui. Dan klik tombol icon **Detail**  untuk melihat detail dari isian proposal maupun unduh file proposal.



No	Tahun	Program	Tipe	SKIM	Judul	Status	Ketua	Status Persetujuan	Waktu Disetujui	Aksi
1	2026	DANA TTS - RISET PENUGASAN (NON KONGRESIUM)	Penelitian	STRATEGIC RESEARCH GRANT (SRG)-Tipe D	Pengembangan Produk Biofuel dan Nutrasenitika Nanoemulsiokapsul untuk Peningkatan Produksi Fitofarmaka Tanaman Herbal Khas Indonesia?	Mendaftar	Arief Widjaja	Menunggu Disetujui		 

- Muncul pop up Persetujuan Proposal sebagai berikut. Klik tombol **Setujui**, jika akan menyetujui.



Setujui Litabmas

Apakah anda yakin ingin menyetujui penelitian litabmas **Aplikasi Nanoelisor Perak dan Metil Jasmonat untuk Peningkatan Produksi Fitofarmaka Tanaman Herbal Khas Indonesia?**

Batal **Setujui**