

STRUKTUR PROPOSAL RESEARCH DAY 2025

Research for Smart and
Sustainable Plantation

PT Perkebunan Nusantara III (Persero)



Format Proposal Research Day 2025

Lampiran 1. Proposal Penelitian

BAGIAN I: LEMBAR PENGESAHAN & IDENTITAS		TANGGAL PENGUJIAN: HH/BB/TTTT
INFORMASI INSTITUSI		
Nama Institusi	[Masukkan nama Perguruan Tinggi/Perusahaan]	
Nama Pimpinan Institusi	[Masukkan nama pimpinan PT/Perusahaan]	
Alamat	[Masukkan alamat lengkap]	
Telepon Kantor	[Masukkan no. telepon kantor aktif]	
Telepon Genggam (WhatsApp)	[Masukkan no. telepon genggam aktif]	
Surat Elektronik (e-mail)	[Masukkan e-mail resmi institusi]	
INFORMASI PENELITI		
Nama Ketua Tim Peneliti	[Masukkan nama lengkap]	
Asal Institusi	[Masukkan asal institusi]	
Alamat	[Masukkan alamat lengkap]	
Telepon Kantor	[Masukkan no. telepon kantor aktif]	
Telepon Genggam (WhatsApp)	[Masukkan no. telepon genggam aktif]	
Surat Elektronik (e-mail)	[Masukkan e-mail resmi peneliti]	

Ketua Tim Penelitian

Pimpinan Lembaga Penelitian Perguruan Tinggi,
Pimpinan Institusi atau Pejabat yang Berwenang

[TTD]

[Nama lengkap]

[TTD + Cap]

[Nama lengkap]

Kantor Pusat PT Perkebunan Nusantara III (Persero)

Gedung Agro Plaza Lt. 15, Jl. H. R. Rasuna Said Kav. X2 No.1, Kuningan Timur,
Settibukit, Jakarta Selatan 12950
Telepon : (+62-21) 2918330
Fax : (+62-21) 5203030
Email : sekretariat@holding-perkebunan.com
Instagram: @holdingperkebunan

Help Desk | 0813-1031-479
<https://research-day.holding-perkebunan.com>

BAGIAN II: RINGKASAN PENELITIAN

Judul Penelitian yang Disusulkan		[Masukkan judul proposal penelitian]
Lokasi Penelitian		[Masukkan lokasi penelitian]
Komoditi		<input type="checkbox"/> Kelapa Sawit <input type="checkbox"/> Karet - Teh - Kopi - Tembakau - Kelapa <input type="checkbox"/> Tebu
Tema Penelitian	Kelapa Sawit	<input type="checkbox"/> Smart On-Farm & Off-Farm Innovations for Higher Productivity and Value <input type="checkbox"/> Green Downstream: Renewable Energy, Oleochemicals & Eco-Products <input type="checkbox"/> Empowering Communities & Integrating Smallholders into the Value Chain <input type="checkbox"/> Digital & ESG-Driven Transformation for Sustainable Growth
	Karet - Teh - Kopi - Tembakau - Kelapa	<input type="checkbox"/> Smart Plantation to Operational Excellence <input type="checkbox"/> Green Business Establishment <input type="checkbox"/> Hilirisasi and Market-Driven Product Innovation
	Tebu	<input type="checkbox"/> Continuous Excellence <input type="checkbox"/> Green Innovation & Bio-Based Future <input type="checkbox"/> Empowered Farmers, Connected Value Chains <input type="checkbox"/> Smart Governance & Sustainable Impact
Durasi Pelaksanaan Penelitian		[XX Tahun]
Jumlah Dana Penelitian yang Diajukan		[Rp XX]
Jumlah Anggota Tim Peneliti yang Terlibat		[XX]

Kantor Pusat PT Perkebunan Nusantara III (Persero)

Gedung Agro Plaza Lt. 15, Jl. H. R. Rasuna Said Kav. X2 No.1, Kuningan Timur,
Setiabudi, Jakarta Selatan 12950
Telepon : (+62-21) 2918330
Fax : (+62-21) 5203030
Email : sekretariat@holding-perkebunan.com
Instagram: @holdingperkebunan

Help Desk | 0813-1031-479
<https://research-day.holding-perkebunan.com>

RESEARCH DAY 2025 Research for Smart and Sustainable Plantation

Danantara Indonesia Perkebunan Nusantara ptpn1 PTPN4 sinergi gula nusantara

BAGIAN III: LATAR BELAKANG PENELITIAN (Maksimal 1 Halaman)
[Uraikan latar belakang masalah, urgensi penelitian, serta tujuan yang ingin dicapai dari kegiatan ini. Sertakan relevansi penelitian dengan kebutuhan PTPN.]

BAGIAN IV: STUDI PUSTAKA (Maksimal 1 Halaman)
[Data hasil analisis, dan sintesis literatur yang relevan untuk mendukung dan memperdalam pemahaman terhadap topik atau masalah penelitian]

BAGIAN V: PETA JALAN PENELITIAN (Maksimal 1 Halaman)
[Jelaskan tahapan kegiatan dari rencana penelitian yang akan dilaksanakan. Uraian dapat berupa narasi yang disertai gambar atau diagram.]

BAGIAN VI: METODE PELAKSANAAN PENELITIAN (Maksimal 1 Halaman)
[Uraikan metode dan pendekatan pelaksanaan penelitian beserta aktivitas-aktivitasnya, luaran yang ingin dicapai dari aktivitas yang dilaksanakan.]
[Uraian dapat berupa narasi yang disertai gambar atau diagram.]

BAGIAN VII: JADWAL KEGIATAN PENELITIAN

No	Aktivitas	Bulan											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des
1	Aktivitas 1												
2	Aktivitas 2												
3	Aktivitas 3												
...	dst.												

Kantor Pusat PT Perkebunan Nusantara III (Persero)
Gedung Agro Plaza Lt. 15, Jl. H. R. Rasuna Said Kav. X2 No 1, Kuningan Timur, Setiabudi, Jakarta Selatan 12950
Telepon : (+62-21) 2918330
Fax : (+62-21) 5203030
Email : sekretariat@holding-perkebunan.com
Instagram : @holdingperkebunan

Help Desk | 0813-1031-479
https://research-day.holding-perkebunan.com

RESEARCH DAY 2025 Research for Smart and Sustainable Plantation

Danantara Indonesia Perkebunan Nusantara ptpn1 PTPN4 sinergi gula nusantara

BAGIAN VIII: PROFIL TIM PENELITIAN (Maksimal 2 Halaman)
Bagian ini menjelaskan deskripsi singkat mengenai kepankaran ketua dan anggota tim peneliti yang relevan dengan proposal usulan atau permasalahan yang akan diselesaikan. Jika peneliti pernah mendapatkan pendanaan sebelumnya dari PTPN dan memiliki rekam jejak unit kerja peneliti dalam menjalin kerjasama juga perlu disampaikan pada bagian ini. Biodata/CV peneliti dilampirkan menggunakan format terlampir. Sampaikan pula link-link dokumen portfolio tim peneliti (Sinta, Google, Scopus atau Orcid)

BAGIAN IX: LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

No	Luaran	Target Capaian
1	...	...
2	...	...
...	dst.	...

BAGIAN X: SUSUNAN TIM PENELITIAN

No	Nama	Asal Institusi/Perguruan Tinggi	Posisi dalam Tim
1	....	...	...
...	dst.	...	...

Kantor Pusat PT Perkebunan Nusantara III (Persero)
Gedung Agro Plaza Lt. 15, Jl. H. R. Rasuna Said Kav. X2 No 1, Kuningan Timur, Setiabudi, Jakarta Selatan 12950
Telepon : (+62-21) 2918330
Fax : (+62-21) 5203030
Email : sekretariat@holding-perkebunan.com
Instagram : @holdingperkebunan

Help Desk | 0813-1031-479
https://research-day.holding-perkebunan.com



Format Proposal Research Day 2025

BAGIAN III: LATAR BELAKANG PENELITIAN (Maks. 1 Halaman)

- Jelaskan masalah utama yang melatarbelakangi penelitian.
- Uraikan urgensi penelitian dan alasan penting dilakukan sekarang.
- Nyatakan tujuan utama penelitian.
- Sertakan relevansi dengan kebutuhan PTPN

BAGIAN IV: STUDI PUSTAKA (Maks. 1 Halaman)

- Sajikan analisis dan sintesis literatur relevan (hasil riset, laporan, artikel).
- Tunjukkan dasar teori/temuan penting yang mendukung penelitian.
- Identifikasi celah penelitian (research gap) yang akan ditangani.





Format Proposal Research Day 2025

BAGIAN V: PETA JALAN PENELITIAN (Maks. 1 Halaman)

- Gambarkan tahapan kegiatan dari awal sampai akhir penelitian.
- Jelaskan hubungan tiap tahap dengan tujuan akhir.
- Sajikan dalam narasi dan/atau diagram alur/timeline.
- Bagi calon mitra yang pernah menerima pendanaan dari PTPN bisa menguraikan topik dan status program yang didanai

BAGIAN VI: METODE PELAKSANAAN PENELITIAN (**Maks. 1 Halaman)**

- Uraikan metode dan langkah-langkah program yang diusulkan
- Rincikan aktivitas utama penelitian.
- Jelaskan luaran yang diharapkan dari tiap aktivitas.
- Jika usulan proposal tahun jamak, maka uraikan aktivitas dari masing-masing tahun
- Bentuk uraian: narasi dengan tabel/diagram bila perlu.





Format Proposal Research Day 2025

BAGIAN VII: JADWAL KEGIATAN PENELITIAN

- Buat tabel aktivitas beserta bulan pelaksanaan.
- Cantumkan aktivitas secara runtut (Aktivitas 1, 2, dst.).
- Tandai bulan pelaksanaan dengan ✓ atau shading.
- Pastikan jadwal realistis sesuai target luaran.
- Untuk usulan tahun jamak harus menyertakan aktivitas untuk masing-masing tahun

BAGIAN VIII: PROFIL TIM PENELITIAN (Maks. 2 Halaman)

- Deskripsi singkat kepakaran ketua & anggota tim.
- Cantumkan pengalaman riset atau pendanaan sebelumnya (jika ada).
- Lampirkan biodata/CV (format sesuai lampiran).
- Sertakan link portofolio (Sinta, Google Scholar, Scopus, Orcid).





Format Proposal Research Day 2025

BAGIAN IX: LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

- Buat tabel daftar luaran (output) yang ditargetkan.
- Cantumkan indikator target capaian (misalnya: publikasi, prototipe, HaKI, dll.).
- Pastikan luaran sesuai dengan tema dan tujuan penelitian.
- Jika mengusulkan tahun jamak, maka harus menyertakan luaran dan target capaian masing-masing tahun.

BAGIAN X: SUSUNAN TIM PENELITI

- Buat tabel berisi: No, Nama, Asal Institusi/Universitas, Posisi dalam tim.
- Cantumkan seluruh anggota tim sesuai peran.
- Diperbolehkan untuk melakukan konsorsium dalam pembentukan tim peneliti



Format Proposal Research Day 2025

- Mengikuti format RAB dalam buku panduan
- Ditandatangani oleh ketua tim peneliti dan pimpinan institusi/ perguruan tinggi (dilengkapi dengan cap institusi/ perguruan tinggi)
- Tidak diperkenankan untuk melampirkan *link spreadsheet*

BAGIAN XI: RANCANGAN ANGGARAN BIAYA							
[Mengikuti format RAB dalam buku panduan dan ditandatangani oleh ketua tim peneliti dan pimpinan institusi/ perguruan tinggi (dilengkapi dengan cap institusi/ perguruan tinggi) , tidak diperkenankan untuk melampirkan <i>link spreadsheet</i>]							
No	Komponen Anggaran	Rincian/Deskripsi Aktivitas	Volume/ Jumlah	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Subtotal (Rp)	Sumber Referensi (INKINDO/Link Padi/link Inaproc/Link Referensi lainnya)
1	Personalia / Honorarium Tim Peneliti	300000 (SKK/Non SKK- 52 - Pengalaman ...Tahun)					
Jumlah Biaya Personalia/Honorarium Tim Peneliti						0	(.....%) max 30% dari Biaya Total sebelum Pajak
2	Perjalanan Lapangan (Transportasi dan Akomodasi)						
3	FGD, Publikasi dan Diseminasi						
Jumlah Biaya Perjalanan/FGD/Publikasi						0	(.....%) - max 20% dari Biaya Total sebelum Pajak - max 50% dari Biaya Total sebelum Pajak untuk bidang sosial, ekonomi, manajemen, bisnis, pasar dan TIK
4	Pengadaan Alat						
5	Bahan Habis Pakai / Material Riset						
6	Lainnya (ATK, Biaya Tenaga Lapangan, laporan, dll)						
Jumlah Biaya Operasional						0	(.....%)
7	Management Fee						(.....%) max 5% dari Biaya Total sebelum Pajak
Sub Total						0	
PPN							
TOTAL						0	

Lampiran

BAGIAN XII: LAMPIRAN - LAMPIRAN

Lampiran dilengkapi dengan menyesuaikan urutan berikut ini:

- I. Pakta Integritas Mitra Penelitian (ditandatangani oleh pimpinan institusi, seperti Pimpinan Lembaga Penelitian Perguruan Tinggi, Pimpinan Institusi atau Pejabat yang Berwenang);
- II. Pakta Integritas Tim Peneliti (**Ketua dan Anggota Tim Peneliti wajib** membuat masing-masing Pakta Integritas Peneliti dan menandatangani di atas meterai, unggah menjadi satu dokumen);
- III. Struktur dan Rincian Kebutuhan Pendanaan Penelitian dan Pengembangan;
- IV. Kajian Manajemen Risiko dan Mitigasi Risiko;
- V. Dokumen pendukung yang relevan, minimal memuat satu dari dokumen berikut:
 1. Studi Kelayakan, yang mencakup manfaat paling optimal yang diperoleh Perusahaan;
 2. Rencana Bisnis meliputi aspek operasional, finansial, hukum, dan pasar.
- VI. Dokumen Klasifikasi baku lapangan usaha Indonesia di bidang penelitian atau sertifikat BAN-PT untuk Calon Mitra Penelitian Perguruan Tinggi
- VII. Salinan akta pendirian perusahaan atau yayasan dengan keterangan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) yang jelas untuk Calon Mitra Penelitian dari Badan Riset/Badan Usaha lainnya.
- VIII. Biodata/CV Tim Peneliti yang memuat rekam jejak penelitian di bidang perkebunan, dengan salah satu tim peneliti memiliki pengalaman sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun.

BAGIAN XIII: DAFTAR PUSTAKA

(list daftar pustaka yang dicantumkan dalam Bagian IV)

Kantor Pusat PT Perkebunan Nusantara III (Persero)

Gedung Agro Plaza Lt. 15, Jl. H. R. Rasuna Said Kav. X2 No.1, Kuningan Timur,
Setiabudi, Jakarta Selatan 12950
Telepon : (+62-21) 2918330
Fax : (+62-21) 5203030
Email : sekretariat@holding-perkebunan.com
Instagram: @holdingperkebunan

Help Desk | 0813-1031-479
<https://research-day.holding-perkebunan.com>

Lampiran 1

Pakta Integritas Mitra Penelitian
(ditandatangani oleh pimpinan institusi,
seperti Pimpinan Lembaga Penelitian
Perguruan Tinggi, Pimpinan Institusi
atau Pejabat yang Berwenang);

Pilih sub holding (PT Perkebunan
Nusantara I/PT Perkebunan Nusantara
IV/ PT Sinergi Gula Nusantara)
berdasarkan komoditi riset yang
diajukan

KOP Surat Institusi/Perguruan Tinggi

PAKTA INTEGRITAS MITRA PENELITIAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : [Nama Penanggung Jawab Institusi]
No. Identitas : [No. Identitas]
Jabatan : [Jabatan Penanggung Jawab]
Bertindak untuk : [Nama Institusi]

Dalam rangka melaksanakan Program Kerja Sama Penelitian dan Pengembangan pada
.....[PT Perkebunan Nusantara I/PT Perkebunan Nusantara IV/ PT Sinergi Gula Nusantara], dengan
ini menyatakan bahwa:

1. Bersedia mematuhi semua peraturan, kebijakan, dan pedoman yang telah ditetapkan oleh[PT Perkebunan Nusantara I/PT Perkebunan Nusantara IV/ PT Sinergi Gula Nusantara];
2. Menyatakan bahwa institusi/perusahaan yang saya wakili tidak dalam kondisi pailit atau sedang dalam proses kepailitan berdasarkan hukum yang berlaku;
3. Menyatakan bertanggung jawab dalam penggunaan dana penelitian dan tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
4. Menyatakan bahwa dana yang diperoleh dalam program/proyek ini tidak tumpang tindih dengan pendanaan lain (*double funding*) dari sumber manapun;
5. Bertanggung jawab penuh atas seluruh laporan yang wajib disampaikan sesuai ketentuan;
6. Bersedia menerima audit dan pemeriksaan dalam jangka waktu tertentu sesuai dengan mekanisme yang berlaku;
7. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, maka bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

[Tempat, Tanggal, Bulan, Tahun] [Nama
Institusi]

TTD + Meterai + CAP

[Nama lengkap]

Lampiran 2

Pakta Integritas Tim Peneliti (Ketua dan Anggota Tim Peneliti wajib membuat masing-masing Pakta Integritas Peneliti dan menandatangani di atas materai, unggah menjadi satu dokumen);

Pilih sub holding (PT Perkebunan Nusantara I/PT Perkebunan Nusantara IV/ PT Sinergi Gula Nusantara) berdasarkan komoditi riset yang diajukan

KOP Surat Institusi/Perguruan Tinggi

PAKTA INTEGRITAS PENELITI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : [Nama Peneliti]
No. Identitas : [No. identitas Peneliti]
Jabatan : [Ketua atau Anggota Peneliti]
Bertindak untuk : [Nama Institusi]

Dalam rangka melaksanakan Program Kerja Sama Penelitian dan Pengembangan pada.....[PT Perkebunan Nusantara I/PT Perkebunan Nusantara IV/ PT Sinergi Gula Nusantara], dengan ini menyatakan bahwa:

1. Bersedia mematuhi semua peraturan, kebijakan, dan pedoman yang telah ditetapkan oleh.....[PT Perkebunan Nusantara I/PT Perkebunan Nusantara IV/ PT Sinergi Gula Nusantara];
2. Tidak akan mengajukan lebih dari 2 (dua) proposal penelitian pada periode tahun 2025, dengan ketentuan sesuai pedoman yang berlaku;
3. Peneliti hanya diperbolehkan mengajukan maksimal 2 (dua) proposal penelitian dalam satu periode tahun;
4. Menyatakan bahwa tingkat kesiaptarikan teknologi (TKT) dalam penelitian ini berada pada level dengan karakteristik sebagai berikut:
5. Bertanggung jawab penuh atas seluruh pengeluaran yang telah dibayar lunas menggunakan dana penelitian yang diberikan;
6. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap seluruh bukti pengeluaran dana penelitian oleh pihak yang berwenang sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Sanggup mengembalikan sisa dana penelitian yang tidak terpakai dan/atau tidak dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
8. Menyatakan bahwa proposal penelitian ini bukan merupakan duplikasi atau pengajuan ulang dari penelitian yang pernah dilakukan sebelumnya;
9. Menyatakan bahwa proposal penelitian ini tidak sedang dalam pembiayaan oleh sumber pendanaan yang lain (*double funding*);
10. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) dalam pelaksanaan penelitian ini;
11. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, maka bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

[Tempat, Tanggal, Bulan, Tahun]
Peneliti


TTD+Materai
[Nama lengkap]

Lampiran 3 Rancangan Anggaran Biaya






Judul Penelitian	:	
Nama Ketua Peneliti	:	
Institusi/Mitra Penelitian	:	
Periode Penelitian	:	Single-Year / Multi-Year (tahun ke-... dari ...)
Durasi	:	... bulan

No	Komponen Anggaran	Rincian/Deskripsi Aktivitas	Volume/ Jumlah	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Subtotal (Rp)	Sumber Referensi (INKINDQ/Link Pdf/Link Isaproc/Link Referensi lainnya)
1	Personalia / Honorarium Tim Peneliti	XXXXX (SOS/Non SOS- 52 - Pengalaman ...Tahun)					
		Jumlah Biaya Personalia/Honorarium Tim Peneliti				0 (.....%)	max 30% dari Biaya Total sebelum Pajak
2	Perjalanan Lapangan (Transportasi dan Akomodasi)						
3	FGD, Publikasi dan Diseminasi						
		Jumlah Biaya Perjalanan/FGD/Publikasi				0 (.....%)	- max 20% dari Biaya Total sebelum Pajak - max 50% dari Biaya Total sebelum Pajak untuk bidang sosial, ekonomi, manajemen, bisnis, pasar dan TIK
4	Pengadaan Alat						
5	Bahan Habis Pakai / Material Riset						
6	Lainnya (ATK, Biaya Tenaga Lapangan, Laporan, dll)						
		Jumlah Biaya Operasional				0 (.....%)	
7	Management Fee						(.....%) max 5% dari Biaya Total sebelum Pajak
		Sub Total				0	
		PPN					
		TOTAL				0	

Komponen Anggaran		
Personalia / Honorarium Tim Peneliti	Maksimal 30% dari Biaya Total sebelum Pajak	0%
Perjalanan/FGD/Publikasi	Maksimal 20% dari biaya total sebelum pajak	0%
Operasional	Maksimal 50% dari biaya total sebelum pajak untuk bidang sosial, ekonomi, manajemen, bisnis, pasar dan TIK	0%
Management Fee	Maksimal 5% dari Biaya Total sebelum Pajak	0%



RESEARCH DAY 2025 Research for Smart and Sustainable Plantation

III. KAJIAN MANAJEMEN & MITIGASI RISIKO


3.1 Identifikasi Risiko

No	Risiko Potensial	Sumber Risiko
1	Keterlambatan bahan/material	Vendor/logistik
2	Cuaca ekstrem di lokasi lapangan	Alam
3		
4		
5		

3.2 Analisis Risiko dan Strategi Mitigasi

Risiko	Probabilitas	Dampak	Strategi Mitigasi
...	Tinggi/Sedang/Rendah	...	...

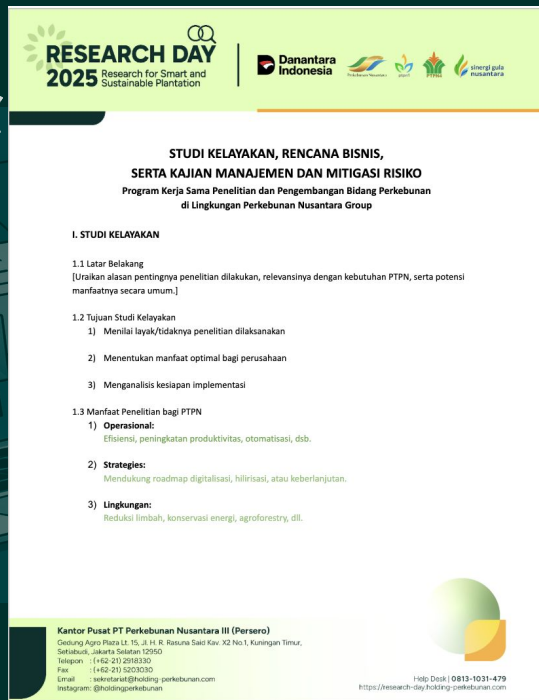
Kantor Pusat PT Perkebunan Nusantara III (Persero)
 Gedung Agro Plaza Lt. 15, Jl. H. R. Rasuna Said Kav. X2 No 1, Kuningan Timur,
 Setiabudi, Jakarta Selatan 12950
 Telepon : (+62-21) 2918330
 Fax : (+62-21) 5203030
 Email : sekretariat@holding-perkebunan.com
 Instagram : @holdingperkebunan



Help Desk : 0815-1031-479
<https://research-day.holding-perkebunan.com>

Lampiran 4

Kajian Manajemen dan Mitigasi Risiko




Lampiran 5


Dokumen pendukung yang relevan,
minimal memuat satu dari dokumen
berikut:

1. Studi Kelayakan, yang mencakup manfaat paling optimal yang diperoleh Perusahaan;
2. Rencana Bisnis meliputi aspek operasional, finansial, hukum, dan pasar.


Lampiran 5




**RESEARCH DAY
2025** Research for Smart and
Sustainable Plantation




**Danantara
Indonesia**




Perkebunan Nusantara



PTPN1



PTPN4



sinergi gula
nusantara

4) **Sosial:**
Dampak pada masyarakat sekitar kebun atau petani plasma, dll.

1.4 Aspek Teknis

- 1) Deskripsi teknologi/metodologi
- 2) Kesiapan teknologi (TKT/TRL)
- 3) Kebutuhan alat, SDM, dan lokasi

1.5 Aspek Ekonomi

- 1) Estimasi biaya dan potensi manfaat finansial
- 2) Proyeksi efisiensi atau nilai tambah
- 3) (Opsional) ROI atau Payback Period

1.7 Kesimpulan dan Rekomendasi
[Uraian]



**RESEARCH DAY
2025** Research for Smart and
Sustainable Plantation



**Danantara
Indonesia**



Perkebunan Nusantara



PTPN1



PTPN4



sinergi gula
nusantara

II. RENCANA BISNIS PENELITIAN

2.1 Ringkasan Eksekutif
Ikhtisar penelitian, tujuan, metode, durasi, dan hasil yang ditargetkan.

2.2 Aspek Operasional

- 1) Tim pelaksana dan peran
- 2) Linimasa kegiatan
- 3) Kebutuhan alat dan bahan

2.3 Aspek Finansial (Estimasi Nilai Manfaat Jangka Panjang)

2.4 Aspek Hukum

- 1) Kepemilikan HKI: paten, publikasi, lisensi
- 2) Kepatuhan: etika penelitian, perizinan, AMDAL (jika relevan)
- 3) Potensi kontrak lisensi atau spin-off

2.5 Aspek Pasar

- 1) Penerima manfaat
- 2) Potensi pengembangan produk/jasa komersial
- 3) Kompetitor atau teknologi alternatif

Kantor Pusat PT Perkebunan Nusantara III (Persero)
Gedung Agro Plaza Lt. 15, Jl. H. R. Rasuna Said Kav. X2 No.1, Kuningan Timur,
Setiabudi, Jakarta Selatan 12150
Telepon : (+62-21) 2518330
Fax : (+62-21) 5203030
Email : info@pn3.com
Instagram: [@holdingperkebunan](https://www.instagram.com/holdingperkebunan)

Http Desk : 0813-1031-479
<https://research-day.holding-perkebunan.com>

RESEARCH DAY 2025 Research for Smart and Sustainable Plantation

CURRICULUM VITAE PENELITI

Program Kerja Sama Penelitian dan Pengembangan Bidang Perkebunan di Lingkungan Perkebunan Nusantara Group

DATA PRIBADI KETUA PENELITI

Nama Lengkap (dengan gelar akademik)	
NIP/NIDN/NID/Lainnya	
Alamat	
Email	
Nomor Telepon/HP	
Institusi	
Fakultas/Departemen	
Posisi/Jabatan	

RIWAYAT PENDIDIKAN

Jenjang	Institusi	Bidang Studi	Tahun Lulus	Judul Tugas Akhir /tesis/Disertasi
S3/Doktoral				
S2/Magister				
S1/Sarjana				
Lainnya				

Kantor Pusat PT Perkebunan Nusantara III (Persero)
 Gedung Agro Plaza Lt. 15, Jl. H. R. Rasuna Said Kav. X2 No.1, Kuningan Timur, Setiabudi, Jakarta Selatan 12950
 telepon : (+62-21) 2018330
 Fax : (+62-21) 5203030
 Email : sekretariat@holding-perkebunan.com
 Instagram: @holdingperkebunan

Help Desk | 0813-1031-479
<https://research-day.holding-perkebunan.com>

RESEARCH DAY 2025 Research for Smart and Sustainable Plantation

RIWAYAT PENELITIAN

Penelitian yang Sedang Berlangsung

Penelitian yang Sudah Selesai

PUBLIKASI ILMIAH

Artikel Jurnal

Prosiding Konferensi

Buku/Book Chapter

KEKAYAAN INTELEKTUAL

Patent/Hak Cipta

PENGALAMAN KOLABORASI

Kolaborasi Penelitian Nasional/Internasional

PENGABDIAN MASYARAKAT (Relevan dengan Penelitian)

Kantor Pusat PT Perkebunan Nusantara III (Persero)
 Gedung Agro Plaza Lt. 15, Jl. H. R. Rasuna Said Kav. X2 No.1, Kuningan Timur, Setiabudi, Jakarta Selatan 12950
 telepon : (+62-21) 2018330
 Fax : (+62-21) 5203030
 Email : sekretariat@holding-perkebunan.com
 Instagram: @holdingperkebunan

Help Desk | 0813-1031-479
<https://research-day.holding-perkebunan.com>

Lampiran 8

Biodata/CV Tim Peneliti yang memuat rekam jejak penelitian di bidang perkebunan, dengan salah satu tim peneliti memiliki pengalaman sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun.

Semua anggota tim mengisi CV kemudian diunggah dalam satu dokumen