

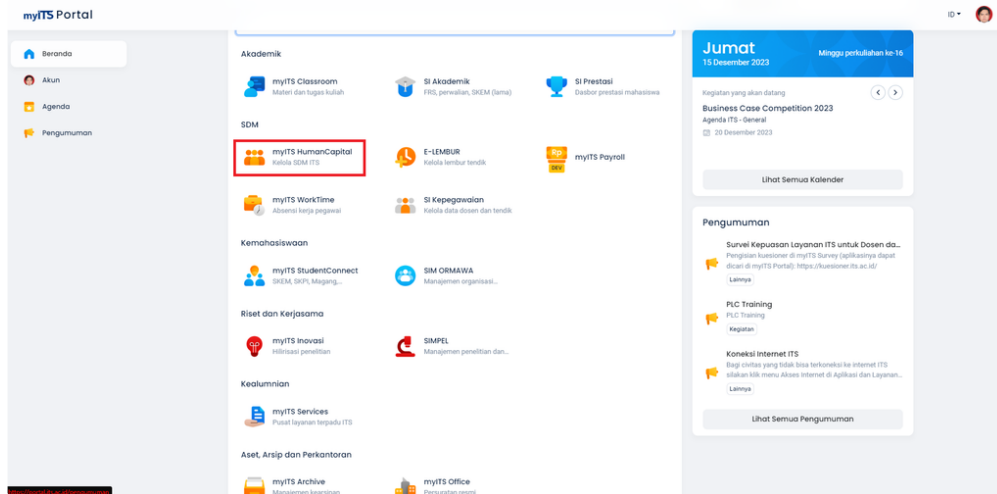
Panduan Penambahan Tunjangan Keluarga - Pegawai

Panduan pengguna Modul Layanan Kepegawaian Penambahan Tunjangan Keluarga pada myITS HumanCapital.

Prosedur Pengajuan

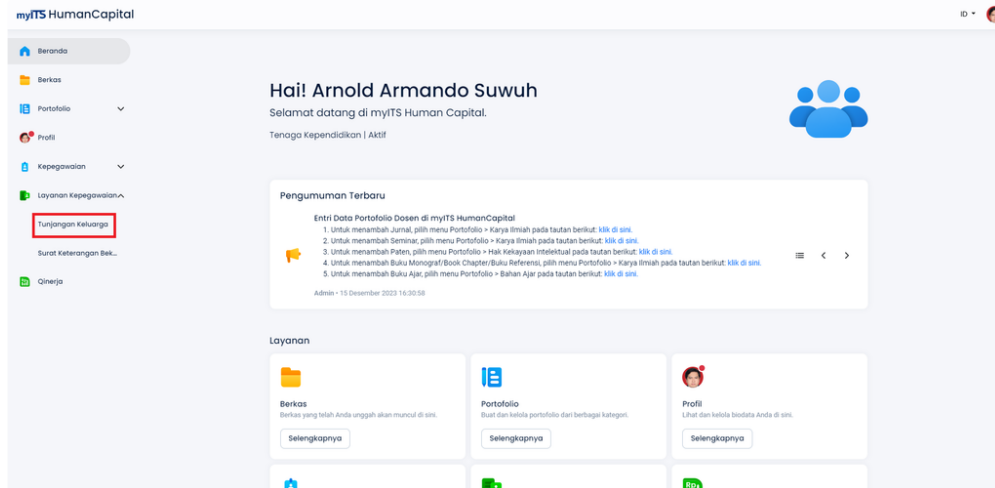
Proses pengajuan penambahan tunjangan keluarga pada myITS HumanCapital

1. Masuk ke **myITS HumanCapital** melalui myITS Portal.



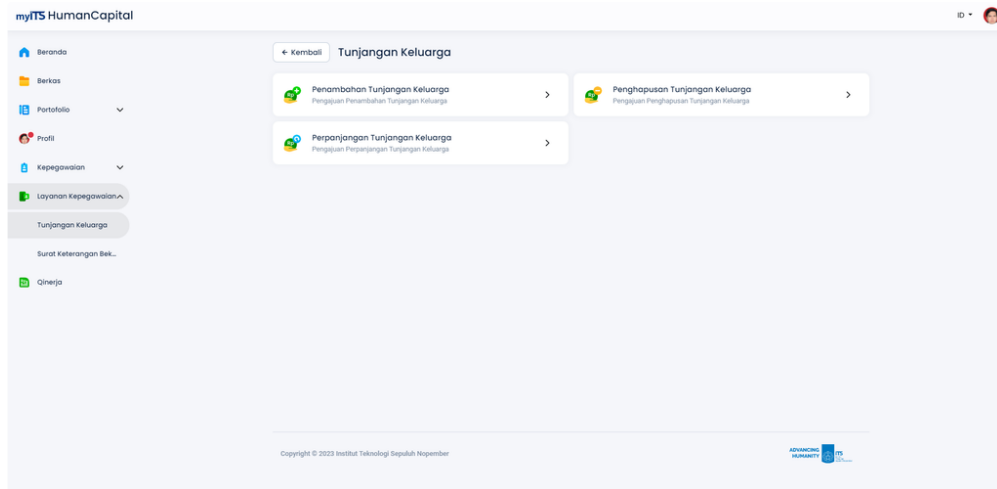
Tampilan Beranda myITS Portal

2. Anda dapat menemukan menu **Tunjangan Keluarga** pada daftar menu disisi kiri layar.



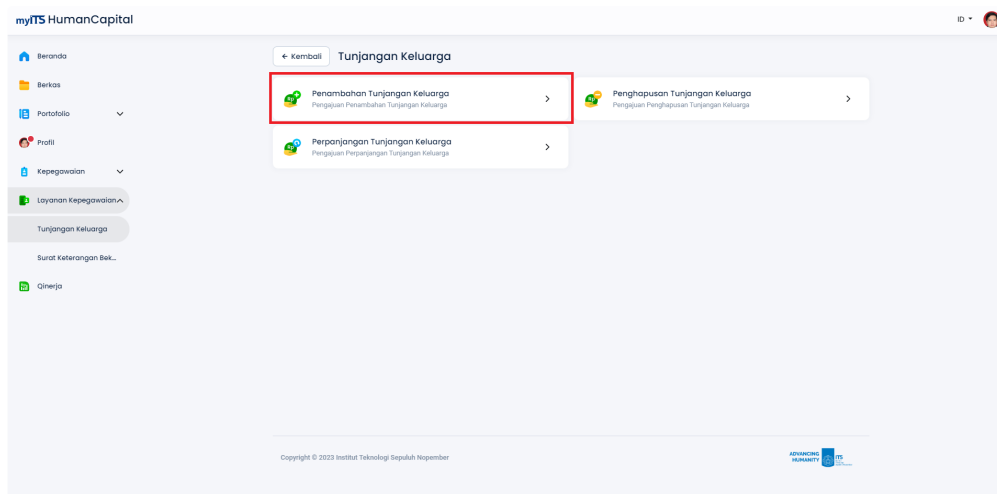
Tampilan Beranda myITS HumanCapital

3. Setelah memilih menu Tunjangan Keluarga, Anda akan diarahkan pada halaman Tunjangan Keluarga.



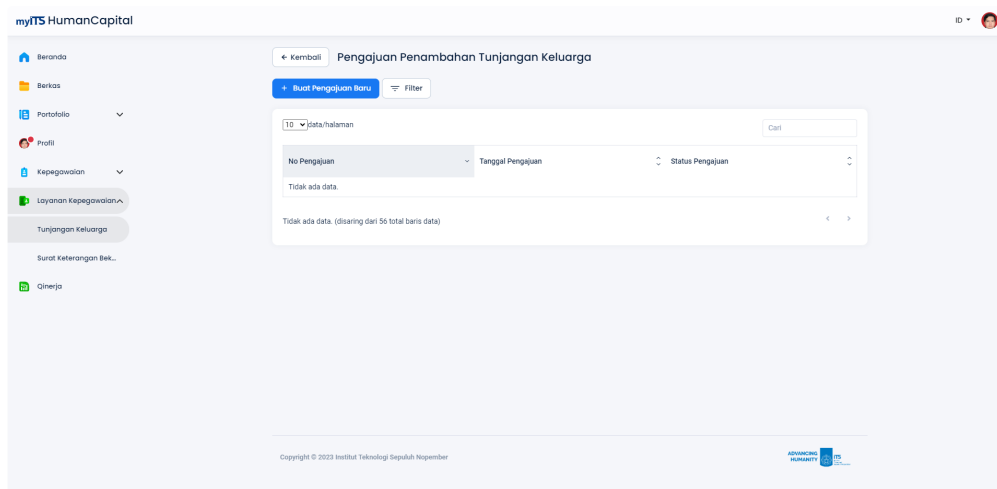
Tampilan Halaman Tunjangan Keluarga

4. Untuk melakukan pengajuan penambahan tunjangan keluarga, Anda dapat memilih menu **Penambahan Tunjangan Keluarga**.



Tampilan Halaman Tunjangan Keluarga

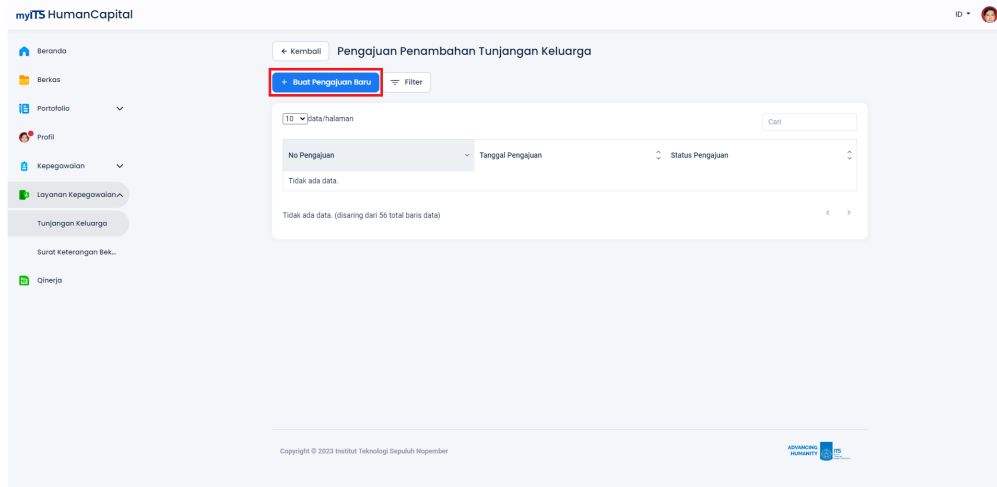
5. Setelah memilih menu **Penambahan Tunjangan Keluarga**, Anda akan diarahkan pada halaman **Pengajuan Penambahan Tunjangan Keluarga**.



Tampilan Halaman Pengajuan Penambahan Tunjangan Keluarga

i Pada halaman ini Anda dapat melihat riwayat serta status dari pengajuan penambahan tunjangan keluarga yang telah diajukan.

6. Untuk membuat pengajuan baru Anda dapat klik pada tombol **BUAT PENGAJUAN BARU**.



Tampilan Halaman Pengajuan Penambahan Tunjangan Keluarga

7. Anda perlu mengisi formulir Pengajuan Penambahan Tunjangan Keluarga.

Tampilan Form Pengajuan Penambahan Tunjangan Keluarga

8. Apabila Anda ingin mengajukan lebih dari satu (1) anggota keluarga agar mendapatkan tunjangan, anda dapat klik pada tombol

TAMBAH ANGGOTA KELUARGA .

Tampilan Form Pengajuan Penambahan Tunjangan Keluarga

9. Jika form telah diisi dan memenuhi persyaratan Anda dapat menyimpan pengajuan Anda dengan klik pada tombol **SIMPAN** .

myITS HumanCapital

Baranda

Berkas

Portofolio

Profil

Kepegawaian

Layanan Kepegawaian

Tunjangan Keluarga

Surat Keterangan Bek...

Qinerja

Nama: Rida Adila

No. Kartu Keluarga: [REDACTED]

Tempat Lahir: [REDACTED] Tanggal Lahir: [REDACTED]

Tempat Mula: [REDACTED] Tanggal Mula: [REDACTED]

No. Data Pengajuan: [REDACTED]

Pekerjaan: [REDACTED]

Penghasilan Perbulan: 0,00

+ Tambah Anggota Keluarga

Simpan

Tampilan Form Pengajuan Penambahan Tunjangan Keluarga

10. Anda dapat memeriksa kembali pengajuan penambahan tunjangan keluarga, jika sudah sesuai Anda dapat mengajukan pengajuan tersebut dengan klik pada tombol **AJUKAN**.

myITS HumanCapital

Baranda

Berkas

Portofolio

Profil

Kepegawaian

Layanan Kepegawaian

Tunjangan Keluarga

Surat Keterangan Bek...

Qinerja

+ Kembali Detail Penambahan Tunjangan

Data berhasil disimpan

Riwayat Pengajuan

Pembuat Ajuan: Draft

Arnold Amando Suresuh

Nama lengkap: Arnold Amando Suresuh

Kebangsaan: Indonesia

Pangkat/Jabatan: Pula, Direktorat Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi

Alamat/Tempat tinggal: [REDACTED]

Form Model C: berkas kosong

Form Model C sudah TTD: berkas kosong

Isteri/Suami

Rida Adila

Tanggal Afil Tunjangan: [REDACTED]

Nama lengkap: [REDACTED]

No. Kartu Keluarga: [REDACTED]

Silahkan klik tombol ajukan untuk melakukan pengajuan tunjangan data anggota keluarga

Ajukan

Tampilan Detail Penambahan Tunjangan

Setelah Anda klik pada tombol **AJUKAN**, Anda perlu menyetujui pakta integritas sebelum melanjutkan permohonan.

myITS HumanCapital

Baranda

Berkas

Portofolio

Profil

Kepegawaian

Layanan Kepegawaian

Tunjangan Keluarga

Surat Keterangan Bek...

Qinerja

+ Kembali Detail P

Data berhasil disimpan

Riwayat Pengajuan

Pembuat Ajuan: Draft

Arnold Amando Suresuh

Nama lengkap: Arnold Amando Suresuh

Kebangsaan: Indonesia

Pangkat/Jabatan: Pula, Direktorat Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi

Alamat/Tempat tinggal: J. Salaman 25, Kec. Gununganyar, Kota Surabaya

Form Model C: berkas kosong

Form Model C sudah TTD: berkas kosong

Isteri/Suami

Rida Adila

Tanggal Afil Tunjangan: [REDACTED]

Nama lengkap: [REDACTED]

No. Kartu Keluarga: [REDACTED]

Silahkan klik tombol ajukan untuk melakukan pengajuan tunjangan data anggota keluarga

Ajukan

PAKTA INTEGRITAS

Dengan menekan tombol Ajukan, saya menyatakan bahwa:

1. Data yang saya isikan dan dokumen bukti yang saya lampirkan adalah benar dan hasil kegiatan yang saya lakukan
2. Data ajukan anggota keluarga ini sudah sesuai dengan peraturan di dalam petunjuk teknis.
3. Saya bersedia diberi sanksi apabila saya melakukan kecurangan dalam bentuk apapun.

Batal **Ajukan**

Tampilan Pakta Integritas

11. Setelah Anda mengajukan permohonan penambahan tunjangan, maka Anda akan diarahkan ke halaman Detail Penambahan Tunjangan.

myITS HumanCapital

Detail Penambahan Tunjangan

Berhasil melakukan ajuan data penambahan tunjangan anggota keluarga.

Riwayat Pengajuan

Pembuat Ajukan [Telah diajukan ke AL](#)

Arnold Amando Suseuh

Nama lengkap	NIP	No. Kartu Keluarga
Arnold Amando Suseuh	190202121002	357626031290001
Kabupaten	Lahir/Umur	Agama
Indonesia	05 Desember 1995 / 28 tahun	Kristen
Pangkat/Jabatan	Pada	Di
Penata Muda/Kepa.../	Direktorat Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi	Seksi Implementasi Integrasi Aplikasi

Alamat/Tempat tinggal

Jl. Saliman 25, Kec. Gununganyar, Kota Surabaya

Form Model C [Berhasil krosing](#) Form Model C sudah TTD [Berhasil krosing](#)

Isteri/Suami

Rida Adila

Tanggal Ajukan	Nama lengkap	No. Kartu Keluarga
20 December 2023 08:56:10	Rida Adila	347040541010104

Pengajuan tunjangan telah diajukan ke AL

Tampilan Detail Penambahan Tunjangan

i Pengajuan penambahan tunjangan anda perlu diverifikasi oleh Atasan Langsung (AL) Anda.

12. Anda dapat memantau tahapan proses pengajuan penambahan tunjangan Anda, dengan klik pada tombol **RIWAYAT PENGAJUAN**.

myITS HumanCapital

Detail Penambahan Tunjangan

Berhasil melakukan ajuan data penambahan tunjangan anggota keluarga.

Riwayat Pengajuan

Pembuat Ajukan [Telah diajukan ke AL](#)

Arnold Amando Suseuh

Nama lengkap	NIP	No. Kartu Keluarga
Arnold Amando Suseuh	190202121002	357626031290001
Kabupaten	Lahir/Umur	Agama
Indonesia	05 Desember 1995 / 28 tahun	Kristen
Pangkat/Jabatan	Pada	Di
Penata Muda/Kepa.../	Direktorat Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi	Seksi Implementasi Integrasi Aplikasi

Alamat/Tempat tinggal

Jl. Saliman 25, Kec. Gununganyar, Kota Surabaya

Form Model C [Berhasil krosing](#) Form Model C sudah TTD [Berhasil krosing](#)

Isteri/Suami

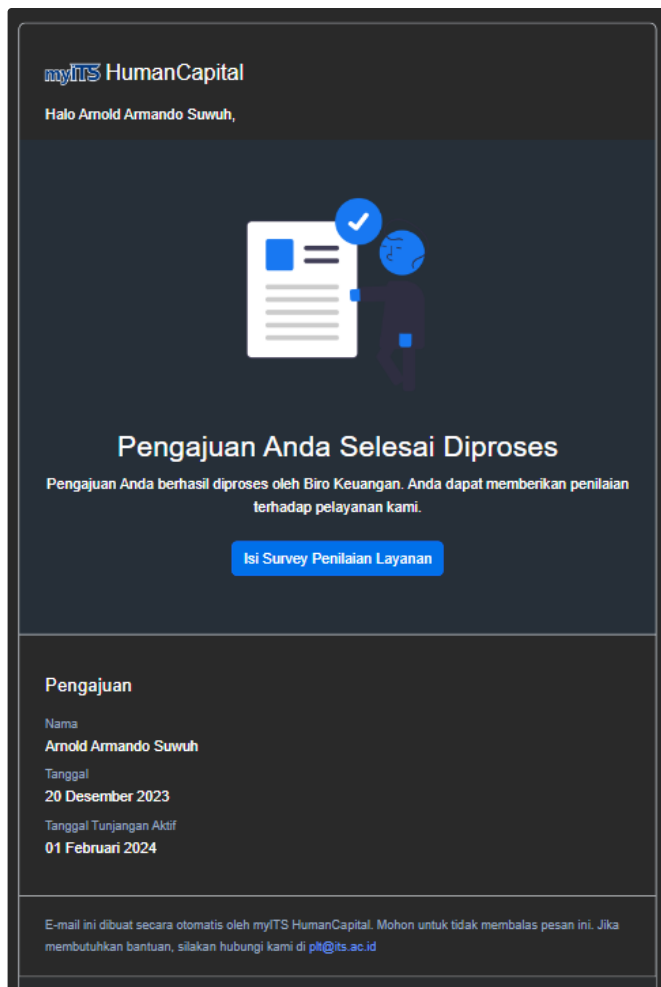
Rida Adila

Tanggal Ajukan	Nama lengkap	No. Kartu Keluarga
20 December 2023 08:56:10	Rida Adila	347040541010104

Pengajuan tunjangan telah diajukan ke AL

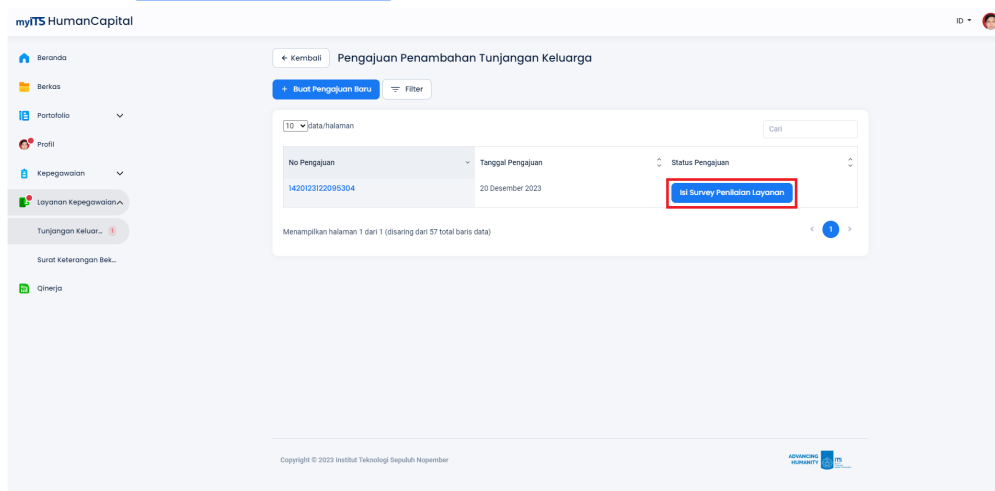
Tampilan Riwayat Status Proses Pengajuan

13. Anda akan menerima email ketika proses pengajuan Penambahan Tunjangan Keluarga telah selesai.



Tampilan Email Ketika Proses Pengajuan Selesai

14. Setelah proses pengajuan selesai Anda dapat memberikan penilaian kepuasan untuk layanan yang telah diberikan. Anda dapat klik pada tombol **ISI SURVEY PENILAIAN LAYANAN** pada halaman Pengajuan Penambahan Tunjangan Keluarga.



Tampilan Halaman Pengajuan Penambahan Tunjangan Keluarga

15. Anda dapat memberikan penilaian serta memberikan kritik ataupun saran agar layanan yang kami berikan lebih baik lagi dikemudian hari.

myITS HumanCapital

Beri rating untuk pelayanan myITS HumanCapital



Tidak Puas



Kurang Puas



Puas



Sangat Puas

Komentar (optional)

Batal
Simpan Perubahan

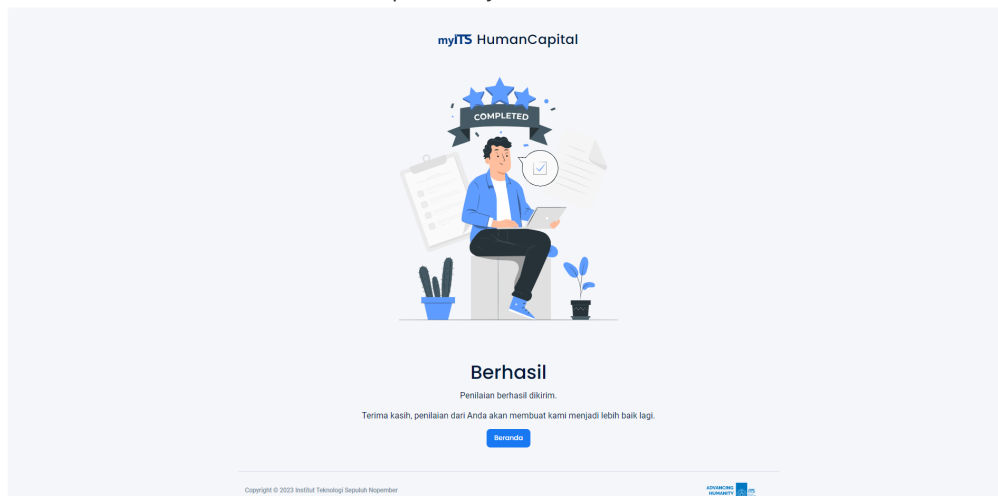
Copyright © 2023 Institut Teknologi Sepuluh Nopember



Tampilan Halaman Form Survey Kepuasan Layanan

i Anda dapat memberikan nilai sesuai dengan tingkat kepuasan Anda, serta memberikan komentar berupa kritik ataupun saran terhadap layanan kami, kemudian Anda dapat menyimpan dengan klik pada tombol **SIMPAN PERUBAHAN**

16. Anda telah berhasil memberikan nilai kepuasan layanan.



Tampilan Berhasil Beri Penilaian

17. Anda telah berhasil mengajukan Penambahan Tunjangan Keluarga.

Hubungi Kami

Sampaikan kritik, saran, pertanyaan, atau informasi lebih lanjut melalui

Website : <http://its.ac.id/burb>

Keluhan / permintaan : Service Desk | Layanan Aspirasi ITS

Email : plt@its.ac.id

Telp : (031) 5994251

PABX : 1010

Pusat Layanan Terpadu, Biro Umum dan Reformasi Birokrasi, Institut Teknologi Sepuluh Nopember

Related articles

 [Panduan Penambahan Tunjangan Keluarga - Pegawai](#)

 [Panduan Penambahan Tunjangan Keluarga - Atasan Langsung](#)